

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	PETROVICI, Gabriel – Alexandru
Adresă(e)	
Telefon(oane)	
Fax(uri)	
E-mail(uri)	ducu_petrovici@yahoo.com / gabriel.petrovici@uab.ro
Naționalitate(-tăți)	Romana
Data nașterii	
Sex	Masculin

Experiența profesională

Perioada	Din Martie 2023 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector Universitar Doctor
Activități și responsabilități principale	Organizarea și desfășurarea conform statului de funcții a cursurilor și lucrărilor practice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia – Facultatea de Drept și Științe Sociale - Departamentul de Educație Fizică și Sport
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție acreditată de învățământ superior
Perioada	Din Octombrie 2016 pana în martie 2023
Funcția sau postul ocupat	Asistent Universitar
Activități și responsabilități principale	Organizarea și desfășurarea conform statului de funcții a cursurilor și lucrărilor practice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia – Facultatea de Drept și Științe Sociale – Departamentul de Educație Fizică și Sport
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Instituție acreditată de învățământ superior

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Din Martie 2008 pana in August 2010 Relationship Manager IMM (Persoane Juridice - Intreprinderi mici si mijlocii) Gestionarea portofoliului de clienti existenti si dezvoltarea acestuia. Elaborarea aplicatiilor si referatelor de creditare ale clientelei IMM – Persoane Juridice. Studiu analitic de specialitate. SC RAIFFEISEN BANK S.A. – Agentia Horea (Mun. Cluj - Napoca) Retail Banking – Departamentul IMM
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Din Octombrie 2007 pana in Martie 2008 Jr. Relationship Manager IMM (Persoane Juridice - Intreprinderi mici si mijlocii) Initierea in activitatea bancara. Deprinderea tehnicilor de negociere, creditare si mentenanta a clientelei IMM. SC RAIFFEISEN BANK S.A. – Sucursala Cluj-Napoca Retail Banking – Departamentul IMM
Educatie si formare	
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Octombrie 2019 până în Iunie 2020 Absolvent cu diplomă Program de pregătire psihopedagogică Nivel II Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar) Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Septembrie 2016 – iulie 2022 Diploma de doctor în Știința Sportului și Educației Fizice Deontologia cercetării științifice și a comunicării academice; Managementul proiectului de cercetare științifică; Bazele științifice ale pregătirii musculare; Teoria sistemelor – elemente specifice utilizate în știința sportului și a educației fizice Universitatea din Pitești – Școala Doctorală în Domeniul Știința Sportului și Educației Fizice
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Octombrie 2013 până în Iulie 2016 Diploma de Licență în Educație Fizică și Sport Fundamentele stiintifice ale jocurilor sportive – Volei, fotbal, baschet, handbal; Aplicatii practice – discipline sportive de iarna / de apa; Metodica predarii voleiului/fotbalului/baschetului/handbalului in scoala; Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Facultatea de Drept si Stiinte Sociale Specializarea : Educatie Fizica si Sportiva

Perioada
Calificarea / diploma obținută

Octombrie 2007 până în Iulie 2008
Diploma de Masterat în Managementul resurselor umane

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Recrutare și selecție de personal, Managementul resurselor umane.
Antreprenariat

Universitatea Babeș –Bolyai, Cluj Napoca
Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Specializarea : Managementul Resurselor Umane

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Octombrie 2003 până în Iulie 2007
Diploma de Licență în Finanțe și Bani
Finanțe publice, Bazele economiei, Bani și piețe de capital

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „Babeș –Bolyai” – Cluj-Napoca
Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Specializarea: Finanțe și Bani

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Septembrie 1999 până în Iulie 2003
Diplomă de Bacalaureat
Limba Română, Istoria Românilor, Geografia României, Economie politică

Colegiul Național „Horea Cloșca și Crișan” – Alba Iulia

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Septembrie 1991 până în Iulie 1999

Școala Generală Nr. 1 „Vasile Goldis” – Alba Iulia

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Română

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	experimentat	C2	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat	C1	experimentat
B1	independent	B1	independent	A2	elementar	A2	elementar	A2	elementar
B1	independent	B1	independent	A2	elementar	A2	elementar	A2	elementar

Competențe și abilități sociale	Abilitati de comunicare si spirit de echipa datorita lucrului cu oamenii, dinamism si entuziasm. Incredator in fortele proprii si cu o gandire pozitiva. Adaptare rapida la situatii noi . Rezistenta la stres .
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric dobandit necesar in organizarea proprie a programului de lucru, dar si in organizarea altor angajati. Punctualitate, eficienta si eficacitate.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Competent si experimentat cu Windows, Microsoft Word, Microsoft Office, Microsoft Teams, Internet.
Alte competențe și aptitudini	Hobby: Voleiul, voleiul de plaja, tenisul, sporturile de iarna, călătoriile Abilitati de negociere si mediere a conflictelor Capacitate de a planifica si de a stabili prioritatile Disciplină în activitate, ambiție și motivație
Permis(e) de conducere	Categoria B, B+E.
Informații suplimentare	Referintele pot fi furnizate la cerere. Curs antreprenoriat in cadrul proiectului CCI SIBISENI – Cresterea calitatii vietii si a incluziunii sociale in Vintu de Jos – COD SMIS 103385 Curs specializare ”Formator” (2015) , organizat de OIROM SRL ; Certificat de competența lingvistică LINGUA , Limba Engleză (Iunie 2012) – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Facultatea de Litere, Cluj Napoca, jud. Cluj ;