

**RĂSPUNSUL UNIVERSITĂȚII “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA LA
RECOMANDĂRILE COMISIEI DE EVALUARE ARACIS ÎN URMA VIZITEI DE
EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ A CALITĂȚII
UNIVERSITĂȚII “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA (27-29.02.2020)**

Prezentul document conține răspunsul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia referitor la observațiile și recomandările formulate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), prin Scrisoarea nr. 2543/19.06.2020, în cadrul procesului de evaluare externă a calității universității menționate.

Răspunsul este structurat în următoarele secțiuni:

- Partea I, răspunsul la recomandările comisiei de evaluare externă instituțională
- Partea a II-a, răspunsul la recomandările studenților evaluatori
- Partea a III-a, răspunsul la recomandările evaluatorului străin

**PARTEA I
RĂSPUNSUL LA RECOMANDĂRILE COMISIEI DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ**

▪ CU PRIVIRE LA PROCESUL DIDACTIC:

Recomandare ARACIS nr. 1: continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și a ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia analizează continuu structura personalului didactic (inclusiv în ce privește vârsta acestuia) și pune accent pe atragerea de cadre didactice tinere, titulare, pentru optimizarea funcționării tuturor programelor de studiu în mod sustenabil.

În instituție funcționează patru Școli doctorale în cadrul cărora se formează resursă umană calificată, care este implicată în procesul didactic pe perioada studiilor doctorale și poate accesa ulterior o carieră didactică. Universitatea scoate periodic la concurs posturi de asistent titular pe perioadă determinată și nedeterminată, în funcție de nevoile specifice ale programelor de studiu și este preocupată de asigurarea unui raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs poate participa orice persoană fără nici o discriminare, în condițiile legii, referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

Organizarea concursurilor, precum și celelalte condiții ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor și posturilor didactice sunt reglementate distinct, prin **Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**, aprobată de Senat, iar promovarea în cariera didactică se bazează pe **Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică**.

../../Downloads/ANEXE/Regulamente UAB/RU 15 Metod promovare cariera did.pdf În vederea aplicării concrete a Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în instituție există și se aplică o procedură operațională aprobată de Senat, **PO_SG_03 Procedură**

operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 2: dezvoltarea unor programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională și eficientizarea celor existente, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care, există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și numeroase mobilități ERASMUS;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

În această perioadă comunitatea academică albaiuliană dezbate noua strategie de internaționalizare a Universității, document programatic ce a fost avizat de Consiliul de Administrație și va fi aprobat de către Senatul UAB în 30 iunie 2020. În perioada 2020-2024 strategia propune implementarea măsurilor necesare înființării de noi programe educaționale în limbi de circulație internațională, în special pentru ciclul II de studiu în domenii relevante pentru piața forței de muncă europeană și pentru atingerea obiectivului fundamental al UAB de a deveni promotorul principal al inovării, transferului tehnologic, integrării dinamice a comunității în mediul cultural și economic competitiv european, să răspundă așteptărilor actorilor de pe piața forței de muncă, reprezentând domenii economice tot mai diverse și cu activitatea economică internațională, altfel ne propunem dezvoltarea și deschiderea unor noi programe de master pentru drept, informatică, științe exacte și ingineresti, dezvoltare durabilă și energie regenerabilă abordând curriculum-ul acestora din perspectivă interdisciplinară și mai ales internațională.

Prin politicile pe care strategia și le propune, prin demersurile de formare profesională continuă pentru internaționalizarea curriculum-ului, accentul pe abordări moderne și inovatoare în educație, programele disponibile în limba engleză ale UAB pentru licență – în administrarea afacerilor, informatică, dar și doctorat – în filologie, contabilitate, istorie și teologie, până în 2024 avem ca obiective reformarea acestora urmărind cultivarea sinergiilor în acest proces pentru a încuraja transferul rezultatelor cercetării în educație

Strategia de internaționalizare a UAB vizează de asemenea implementarea de programe de studiu duale pentru specializări din domeniul științelor umaniste, științelor sociale, kinetoterapie, informatică, inginerie ș.a., finanțate prin proiecte europene în domeniul educației care să încurajeze studiul consecutiv al studenților UAB la partenerul din străinătate și invers pentru un semestru sau pentru un an academic, pe parcursul unui ciclu de studiu complet.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 3: asigurarea la bibliotecă, a unui orar adaptat programului studenților, inclusiv studenților de la forma ID;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Instituția adaptează programul structurilor administrative, inclusiv al bibliotecii, în funcție de nevoile și programul studenților, inclusiv a celor de la forma de învățământ la distanță.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 4: revizuirea bibliografiei menționate în fișele disciplinelor, prin eliminarea referințelor învechite și includerea literaturii de specialitate recente și a standardelor profesionale în versiunile actualizate (acolo unde este cazul);

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

În cadrul întâlnirilor de revizuire și actualizare periodică a programelor de studii cu cadrele didactice (analiza colegială) și cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, prin comisiile CEAC, organizate anual în luna mai, se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, la dinamica cererii de studii, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu. Anual, se actualizează conținutul fișelor de disciplină, inclusiv a bibliografiei, avându-se în vedere eliminarea acelor referințe bibliografice perimate și includerea literaturii de specialitate adaptată stadiului actual al cunoașterii în toate domeniile de studii.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 5: organizarea orarelor în maniera în care să asigure evitarea situațiilor de încărcare a studenților cu mai mult de opt ore pe zi și care să faciliteze studenților accesul la activitățile extracurriculum;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Din punct de vedere operațional, universitatea stabilește orele studenților plecând de la principiul unei distribuții echilibrate a fondului de timp pentru învățare astfel încât să nu existe situații de încărcare cu mai mult de opt ore pe zi, asigurându-se totodată și pauza de prânz necesară. Nu sunt raportate excepții de la cele menționate mai sus.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 6: deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Pentru fiecare program de studii, dezvoltarea curriculară presupune includerea studiilor de caz și a lucrărilor aplicative, care asigură studentului suportul informațional și competențele practice necesare viitorului loc de muncă. Periodic, în colectivele de specialitate se fac analize colegiale ale conținutului fișelor de disciplină și se are în vedere deplasarea accentului de pe pregătirea teoretică spre cea practică

În baza bunelor relații de colaborare pe care universitatea le are cu mediul economic, vor fi dezvoltate în continuare parteneriatele de colaborare privind asigurarea pregătirii practice a studenților și adaptarea anuală a Planurilor de învățământ la standardele cerute de piața muncii.

Integrarea în curriculum-ul de la programele de licență, master și doctorat a unor stagii de practică sau studiu obligatorii la parteneri UAB din străinătate pentru cel puțin un semestru academic, acolo unde acest lucru este posibil și dezirabil, în acord cu așteptările pieței competitive a forței de muncă;

Identificarea de noi parteneri internaționali, academici și de pe piața forței de muncă, pentru implementarea unor programe de formare/internship/practică pentru studenții UAB și recunoașterea academică a rezultatelor obținute de aceștia prin cuantificarea lor în sistemul ECTS

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 7: atragerea unor specialiști de renume pentru desfășurarea activităților didactice, asigurându-se astfel o mai bună ancorare în problemele reale ale economiei și societății;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Politica de resurse umane a instituției vizează consolidarea bazei de personal didactic propriu, dar în egală măsură și atragerea de specialiști de renume, conectați la realitățile specifice domeniilor de studiu și așteptărilor pieței muncii, care sunt cooptați în calitate de cadre didactice asociate. Studenții beneficiază de expertiza acestora, inclusiv prin activitățile practice pe care le desfășoară în tipul stagiilor de practică, realizându-se astfel transferul de cunoaștere. Baza colaborării cu specialiști de renume este reprezentată de parteneriatele încheiate cu entități publice și private, organizații profesionale.

Prin strategia de internaționalizare a UAB, instituția noastră își propune invitarea unor specialiști recunoscuți la nivel internațional, personal de înaltă calitate, academic, de cercetare sau specialiști din companii private din domenii economice diverse pentru susținerea de cursuri, seminarii, workshop-uri, în programe specifice de visiting professor sau utilizând surse de finanțare accesate prin propuneri de proiecte naționale sau internaționale. În perioada octombrie-decembrie 2020, vom implementa 5 programe de visiting professor pentru finanțarea cărora am obținut fonduri CNFIS-FDI, proiecte ce vor fi continuate anual

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 8: identificarea unei nișe de piață pentru dezvoltarea unui specific al programului de studii (de exemplu: dezvoltare/planificare locală sau teritorială/regională; socio-demografie, îmbătrânirea populației) care să contribuie la sporirea atractivității acestuia;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Universitatea analizează permanent dinamica pieței muncii, identifică specificitățile acestuia și dezvoltă programele de studii la nivel de arii curriculare valorificând itemii de tipul: dezvoltare/planificare locală sau teritorială/regională, reperele socio-demografice, îmbătrânirea populației etc. Un astfel de demers curricular este reflectat ca rezultat al analizelor nevoilor de formare, demers curricular reflectat în politica de management instituțional prin înființarea unor noi programe de studiu (ex. Arta Sacră etc.).

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 9: lărgirea curriculum-ului universitar prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalelor în funcție de cererile studenților;

Instituția aplică reglementări interne, conform cărora studenții au posibilitatea alegerii disciplinelor pe care le vor studia din cadrul pachetelor de discipline opționale, configurate în planul de învățământ, în acord cu standardele specifice ARACIS. Acest proces se realizează prin completarea unui chestionar, aplicat studenților în anul anterior celui în care se vor studia disciplinele în cauză.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 10: dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor disciplinelor de către studenți;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Instituția aplică reglementări interne care conțin prevederi ce permit studenților să poată opta în mod real pentru discipline facultative ce se predau la alte specializări/facultăți. Astfel, studenții au posibilitatea de a se înscrie în universitate la cursuri care se organizează la alte specializări și care pentru ei reprezintă cursuri facultative, care se menționează separat în Suplimentul la diplomă și exced numărul de credite aferente disciplinelor de studiu obligatorii și opționale necesare absolvirii unei specializări.

Diversificarea metodelor de predare/învățare prin organizarea de seminarii, workshop-uri, cursuri online organizate cu parteneri academici, instituționali, societăți comerciale, organizații neguvernamentale de pe piața forței de muncă, active social, cultural și integrarea acestora în pachetele opționale/facultative ale curriculum-ului, sau recunoașterea lor în Suplimentele la Diplomă, cu numărul de credite ECTS atribuite

Termen – permanent.

▪ **CU PRIVIRE LA CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ:**

Recomandare ARACIS nr. 11: continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Măsurile adoptate începând din anul 2018 au vizat îmbunătățirea capacității instituționale de orientare a cercetării în vederea creșterii vizibilității rezultatelor cercetării științifice din UAB: acestea au constat din formarea de consultanți instituționali specializați în metodologia de publicare a rezultatelor cercetărilor în revistele științifice din Q1 (Clarivate), acordarea de granturi interne pentru proiecte de cercetare cu finalitatea publicării rezultatelor în reviste Q1. În continuare vor fi implementate aceste măsuri la care se vor adăuga alte seturi de măsuri care să vizeze îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie

Recomandare ARACIS nr. 12: identificarea unor teme de cercetare de interes general, inclusiv interdisciplinare, precum și studierea posibilității de formare a unor echipe internaționale de cercetare;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Obiectivul constituirii unor echipe interdisciplinare este unul asumat în strategia universității și găsirea unor subiecte de cercetare apte să atragă atenția cadrelor didactice și cercetătorilor din UAB în cooperare cu colegi din instituțiile partenere din străinătate constituie unul din pașii preliminari necesari.

Etapele de realizare a acestui obiectiv sunt:

1. Evaluarea pe baza datelor existente în baza de date a cercetării a ariilor tematice de specializare ale corpului academic UAB.

2. Inițierea unor contacte și discuții preliminare la nivel instituțional legate de teme de interes major cu potențial de dezvoltare a unor proiecte interdisciplinare

3. Găsirea partenerilor externi capabili să contribuie/participe la dezvoltarea și derularea unor proiecte de cercetare în parteneriat

4. Găsirea surselor de finanțare pentru susținerea activităților de cercetare interdisciplinară în colaborare internațională.

Termene de realizare: Etapa 1, 1 octombrie 2020; etapa 2, octombrie-decembrie 2020; etapa 3. ianuarie-aprilie 2021; Etapa 4, mai-decembrie 2021

Recomandare ARACIS nr. 13: creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare se va realiza prin următoarele măsuri:

1. creșterea veniturilor financiare obținute din fonduri naționale, europene și internaționale cu 20 %;
2. creșterea numărului de proiecte de cercetare aplicativă realizate în parteneriat cu agenți economici interesați de produsele tehnologice și serviciile științifice conexe domeniilor de specializare inteligentă dezvoltate în cadrul universității cu 15%;
3. creșterea veniturilor financiare realizate din exploatarea drepturilor de proprietate intelectuală, prin promovarea produselor noi și tehnologiilor de ultimă generație realizate de universitate, în mediul academic și de cercetare, precum și în mediul economic din țară și străinătate cu 10%;

Termen: ianuarie 2024

Recomandare ARACIS nr. 14: o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Măsuri:

1. integrarea într-un număr cât mai mare a doctoranzilor și a doctorilor tineri în proiecte CDI de echipă, cu teme de interes privat sau public;
2. dezvoltarea de resurse umane înalt specializate prin activități de training;
3. creșterea numărului de publicații științifice în reviste cotate ISI;
4. creșterea numărului de participări la conferințe internaționale (va fi stimulată participarea tinerilor la astfel de manifestări științifice internaționale și participarea lor activă în discuții științifice și preluarea inițiativei în ceea ce privește dezvoltarea de noi direcții de cercetare competitive la nivel European și mondial);
5. angajarea pe durată determinată de studenți, masteranzi, doctoranzi, cercetători postdoctorali;
6. asigurarea pentru resursa umană a unui climat social și salarial stimulat și motivant;
7. asigurarea cadrului instituțional în vederea specializării potențialilor directori de proiecte, în special a celor tineri, în managementul activităților de cercetare și în administrarea proiectelor, pentru a genera și dezvolta direcții noi de cercetare în cadrul unor proiecte complexe de cercetare, competitive la nivel național și internațional;

Termen: ianuarie 2024

Recomandare ARACIS nr. 15: creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Recomandarea este îndeplinită prin măsurile și politicile adoptate deja din anul 2018, când în cadrul unui proiect de dezvoltare instituțională cu finanțare CNFIS au fost adoptate măsuri de instruire a consultanților instituționali în metodologia de publicare a rezultatelor cercetărilor științifice în reviste Q1 și acordarea de granturi de cercetare internă, organizarea de acțiuni de diseminare a informațiilor cu privire la revistele Q1 în cadrul departamentelor. În anul 2020,

consultanții instituționali au fost reactivați urmând să joace un rol cheie în orientarea publicării rezultatelor științifice realizate în UAB către revistele Q1. Obiectivul creșterii numărului de articole științifice întregi realizate de autori din UAB este realizat prin aplicarea constantă a măsurilor de sprijinire a cadrelor didactice în selecția revistelor, stabilirea temelor de cercetare și a metodologiei de cercetare. În continuare va fi sporit rolul consultanților instituționali în orientarea și evaluarea producției științifice destinate publicării în revistele Q1

Recomandare ARACIS nr. 16: asigurarea accesului studenților la baze de date internaționale, pe bază de cont și parolă, de oriunde, nu doar din rețeaua universității, precum și încurajarea acestora în vederea utilizării;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Recomandarea este îndeplinită. Accesul studenților la bibliografia științifică pe bază de cont și parolă este realizată prin conturile individuale de email uab, care le conferă acces la bazele de date electronice, arhivele de reviste în format electronic din pagina de web a Bibliotecii Universității, Abonamente la baze de date. (<http://library.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=18&l=ro>)

▪ CU PRIVIRE LA RELAȚIA CU STUDENȚII:

Recomandare ARACIS nr. 17: analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

După fiecare sesiune de examene la nivelul Consiliilor facultăților și în Consiliul de Administrație al instituției se analizează situația promovabilității la programele de studii, inclusiv cauzele abandonului școlar și modalitățile de diminuare acestuia. Fenomenul abandonului școlar și situația studenților aflați în risc de excludere școlară face în permanență obiectul unor cercetări, studii, proiecte, în vederea identificării măsurilor remediale și optimizării acestora. Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 18: alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru bursele acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Instituția aplică un set de politici financiare pe termen scurt și mediu privind sustenabilitatea financiară, pe perioada 2020-2023, cât și un Buget de venituri și cheltuieli previzionat, elaborate în urma unui proces care a presupus inițial testarea capacității actuale de finanțare a instituției și identificarea resurselor pentru alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru bursele acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului. Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 19: identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt prezentate studenților în cadrul unor întâlniri publice organizate cu structurile de conducere ale universității (decani, directori de departament,

prorector de resort etc.). Instituțional, după evaluarea cadrelor didactice de către studenți, se organizează procese de follow-up, discuții, întâlniri cu toți studenții interesați în cadrul cărora sunt prezentate aspecte privind procesul de evaluare a cadrelor.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 20: creșterea cantitativă a conținuturilor disciplinelor prezentate în aplicația informatică Course Catalog accesibilă online pentru studenții Erasmus și studenții străini;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Platforma Course Catalogue este realizată intern de către UAB și respectă cerințele Ghidului ECTS cu privire la standardele necesare descrierii sintetice a disciplinelor din oferta educațională a instituției. Până în luna octombrie 2020 aceasta va fi dezvoltată pentru a permite încărcarea în platformă de către fiecare cadru didactic a cursurilor în format electronic sau a altor materiale didactice relevante la care studenții Erasmus înscriși vor avea acces din conturile personale.

Termen: octombrie 2020

Recomandare ARACIS nr. 21: extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile derulate de organizațiile studențești și de reprezentanții studenților în Consiliul facultății și în Senat;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Studenții sunt informați despre activitățile derulate de Liga studenților (LSUA) în principal prin postarea informațiilor relevante pe pagina web a universității, în secțiunea dedicată LSUA, pe rețele de socializare, la avizierele Ligii studenților și a facultăților (după caz). La nivel instituțional, se aplică transparența comunicățională, inclusiv în ceea ce privește activitățile derulate de Liga studenților, care este un partener permanent al universității. Deasemenea filiala ASCOR are sediu propriu în clădirea Facultății de Teologie, cu aviziere special alocate în același scop. LSUA și ASCOR gestionează, fiecare, pagini de social-media active și vizibile. Toate deciziile și hotărârile structurilor de conducere în care sunt implicați studenți se constituie drept documente publice.

Termen – permanent.

▪ CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA INSTITUȚIONALĂ:

Recomandare ARACIS nr. 22: elaborarea unei strategii referitoare la trecerea Universității de la statutul de Universitate de interes local, la una de interes național și internațional;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Conform Cartei art. 2 alin 1 și 2 universitatea se definește ca o entitate locală, regională, națională și internațională. UAB este deschisă cooperării interuniversitare, naționale, europene și internaționale cu respectarea reciprocă a legislației statale și a normelor interne instituțiilor partenere. Politicile și strategiile pe termen mediu și lung vizează

Consiliul de administrație al UAB a avizat noua strategie de internaționalizare a Universității, transmisă către Senatul UAB pentru dezbatere și aprobare în 30 iunie 2020. Documentul stabilește obiectivul fundamental al UAB: transformarea într-o Universitate internațională: acesta va fi obiectivul instituțional fundamental de dezvoltare pentru următorii ani, având în vedere provocările și riscurile inerente sistemului de învățământ românesc, dar mai ales pentru impactul pozitiv determinat de acest statut: apartenența la rețele educaționale internaționale consolidează

propria dezvoltare cu impact major la nivel regional și național, sprijină creșterea calitativă a tuturor proceselor instituționale, de educație și de cercetare, facilitează atragerea resurselor financiare, materiale și umane, crește competitivitatea generală a instituției într-un mediu extrem de competitiv, permite dezvoltarea proceselor de inovare și transfer tehnologic, îmbunătățind, în final, economia și sprijinind bunăstarea regională

Termen – permanent

Recomandare ARACIS nr. 23: preocuparea pentru realizarea unor acreditări/certificări internaționale la nivel de domenii, inclusiv de către organisme profesionale, cu scopul creșterii încrederii în nivelul calității serviciilor oferite de către Universitate;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Au fost inițiate programe în vederea certificării internaționale (EUR-ACE) a unor domenii din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, procesul de cooperare cu agenții profesionale de acest gen, fiind un obiectiv asumat prin Carta universității. În același timp Universitatea are încheiate contract de audit intern și certificare **ISO 9001:2015** privind Sistemul de Management al Calității pentru activitatea de învățământ și cercetare, cu un organism de certificare care desfășoară activități și la nivel internațional, SRAC CERT.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 24: crearea unor posturi pentru cadre didactice tinere și pentru cercetare, cu condiții mai atractive de salarizare, realizate prin participarea acestora și la proiecte de cercetare științifică, și la colaborări cu terți;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia analizează continuu structura personalului didactic (inclusiv în ce privește vârsta acestuia) și pune accent pe atragerea de cadre didactice tinere, titulare, pentru optimizarea funcționării tuturor programelor de studiu în mod sustenabil. Universitatea aplică politici unitare și egalitatea la șanse a tuturor cadrelor didactice pentru a participa la proiecte de cercetare științifică și la colaborări cu terți, în paralel cu activitatea didactică, ceea ce crează condiții mai atractive de salarizare.

În instituție funcționează patru Școli doctorale în cadrul cărora se formează resursă umană calificată, care este implicată în procesul didactic pe perioada studiilor doctorale și poate accesa ulterior o carieră didactică. Universitatea scoate periodic la concurs posturi de asistent titular pe perioadă determinată și nedeterminată, în funcție de nevoile specifice ale programelor de studiu și este preocupată de asigurarea unui raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs poate participa orice persoană fără nici o discriminare, în condițiile legii, referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 25: stabilirea mai exactă a componenței comisiilor Senatului, formate doar din membrii acestei structuri de conducere, cu posibilitatea cooptării ca și colaboratori, a altor specialiști, cu rol de susținere a activităților derulate;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

În mandatul de conducere 2020-2024 reglementările interne ale Senatului prevăd organizarea componentei comisiilor Senatului, formate doar din membrii acestei structuri de conducere, cu posibilitatea cooptării ca și colaboratori, a altor specialiști, cu rol de susținere a activităților derulate. Ca structură cu rol consultativ în relație directă cu Senatul universității, funcționează Senatul de Onoare format din personalități prestigioase ale vieții economice, sociale și culturale la nivel local, regional, național și internațional, manageri de firme și instituții publice sau private, șefi de structuri din sfera administrației publice.

Stadiu – implementat.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 26: eficientizarea activității comisiilor de evaluare și asigurare a calității, mult prea diluate în prezent (descentralizarea acestora până la nivelul fiecărui program de studii are un rol mai degrabă formal, aceleași persoane făcând parte din mai multe comisii);

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Universitatea respectă toate prevederile legale în vigoare privind configurarea acestor comisii și se preocupă în permanență ca principiul general de constituire a acestor comisii să fie acela ca un cadru didactic să nu facă parte din două comisii, iar excepțiile să fie motivate.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 27: o mai bună formalizare a colaborării cu angajatorii (de exemplu, realizarea unui regulament, consemnarea întâlnirilor în rapoarte/procese verbale/minute și informarea permanentă a angajatorilor cu privire la schimbările operate în urma consultărilor cu aceștia);

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

La nivelul fiecărui Departament, conform specificului specializărilor gestionate există colaborări cu reprezentanții pieței muncii. Aceștia oferă suport Universității pentru derularea practicii de specialitate, internship-uri, prelegeri, suport consultativ în domeniu, mese rotunde, târguri de joburi, formulează recomandări în ceea ce privește structura planurilor de învățământ, prin participare la ședințele CEIAC pentru programele de studii. Anual, prin Centrul de Informare, Consiliere și Informare în Carieră al UAB este centralizată situația parteneriatelor existente între fiecare facultate și reprezentanții angajatorilor, fiind constituit documentul Registrul Antreprenorilor.

Va fi actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Biroului pentru relația cu mediul economic și analiza pieței muncii (BRME), care funcționează în cadrul CICOC-UAB din anul universitar 2015-2016 (conform Hotărârii Senatului nr. 14/17.300/16.09.2015), în care va fi inclusă atribuția gestionării formalizate a colaborărilor cu angajatorii.

Termen – permanent.

Recomandare ARACIS nr. 28: lansarea noului site www.uab.ro, pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai facil și intuitiv la informațiile publice, inclusiv pentru varianta în limba engleză;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Universitatea implementează o versiune îmbunătățită a site-ului instituției, dezvoltată prin proiectul CNFIS-FDI-2019-0327 „Creșterea capacității instituționale și îmbunătățirea calității activităților didactice din Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin implementarea de soluții informatice pentru învățământ și evaluare continuă instituțională”.

Varianta în limba engleză a site-ului www.uab.ro este în construcție și va cuprinde peste 90% din informațiile de pe site-ul în limba română traduse în engleză. Termenul de finalizare este iulie 2020.

Termen – 12 luni.

Recomandare ARACIS nr. 29: demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studii, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere pentru unele programe de studii, lărgirea bazinului de recrutare a studenților;

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

La nivelul Universității, cu sprijinul Centrului pentru Imagine și Marketing este elaborat și implementat anual un plan de marketing și comunicare instituțională. Obiectivele de marketing sunt conturate în jurul promovării ofertei educaționale a Universității și a preocupării de a atrage un număr cât mai mare de candidați la toate programele de studii. În acest sens, creșterea eficienței promovării va fi susținută prin intensificarea utilizării instrumentelor de promovare on-line (rețele de socializare, Campanii Google Ads, Campanii facebook Ads, etc.), alături de mijloacele de comunicare off-line.

Prin intermediul unui proiect finanțat CNFIS-FDI, în curs de implementare până în decembrie 2020, vom dezvolta o nouă strategie de marketing care să reflecte interesul major al instituției cu privire la atragerea de studenți străini la programele din portofoliul UAB: anul pregătitor de limba română care va permite studenților să studieze la UAB la toate cele 3 cicluri și programe educaționale, administrarea afacerilor licență și master în limba engleză, informatică în limba engleză, filologie la ciclurile 1, 2 și 3, precum și la școlile doctorale pentru contabilitate, teologie și istorie.

Termen – permanent.

PARTEA A II-A

RĂSPUNSUL LA RECOMANDĂRILE STUDENȚILOR EVALUATORI

Recomandare studenți RS1: Realizarea ședințelor fizice ale Comisiei de etică și deontologie universitară

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Periodic Comisia de etică și deontologie universitară se va întruni în ședințe fizice în acord cu Regulamentul de funcționare în vigoare, cu prevederile legale și în funcție de spețele apărute.
Termen – permanent.

Recomandare studenți RS2: Informarea în rândul studenților de existența și scopul Comisiei de etică și deontologie universitară

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Codul de etică și deontologie profesională universitară, componența Comisiei de etică și deontologie universitară, **Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară**

../././Downloads/ANEXE/Regulamente UAB/RU 27 Reg Comisie etica deontolog.pdfși

Rapoartele anuale ale Comisiei de etică și deontologie universitară, 2015-2018 sunt documente publice, accesibile pe pagina oficială a universității <http://despre.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=42&l=ro>. Comisia reprezintă o structură independentă în exercitarea atribuțiilor, deliberativă, fără personalitate juridică, care coordonează și urmărește respectarea valorilor promovate prin Codul de etică și deontologie profesională universitară, respectiv: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, responsabilitate. Comisia de etică și deontologie universitară a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de funcționare.

Termen – permanent.

Recomandare studenți RS3: Punerea la dispoziția studenților a soft-ului antiplagiat

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Prin intermediul cadrelor didactice conform procedurii asumate la nivel de Senat privind verificarea anti-plagiat, studenții au la dispoziție softul de verificarea a lucrărilor.

Termen – permanent.

Recomandare studenți RS4: Postarea pe site a CV-ului și a datelor de contact ale președintelui și a secretarului Comisiei de etică și deontologie universitară

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Datele de contact ale președintelui și a secretarului Comisiei de etică și deontologie universitară, precum și CV-urile acestora vor fi postate pe site-ul instituției până la data de 31.07.2020.

Termen – 31.07.2020.

Recomandare studenți RS5: Recomandăm ca rapoartele anuale ale Comisiei de etică și deontologie universitară să aibă un conținut relevant, în care să se prezinte activitatea comisiei, numărul sesizărilor, cât și cel al autosesizărilor din anul respectiv întocmirii aceluia raport și demersurile pe care aceasta le face

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Rezultatele publice ale activității Comisiei de etică și deontologie universitară respectă prevederile legale și redau fidel activitatea desfășurată de aceasta în funcție de numărul sesizărilor, cât și cel al autosesizărilor în anul respectiv.

Termen – permanent

Recomandare studenți RS6: Realizarea planurilor strategice pentru fiecare facultate în parte din cadrul universității

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Fiecare facultate și-a stabilit prioritățile strategice prin planurile strategice publicate pe site-ul fiecărei facultăți.

Stadiu – implementat

Recomandare studenți RS7: Realizarea gratuită a cardului de bibliotecă

De serviciile bibliotecii beneficiază, conform legislației în vigoare, în mod gratuit, studenții, masteranzii, doctoranzii, cadrele didactice, cercetătorii, precum și orice alte categorii de personal din universitate sau externi. Accesul anual se realizează gratuit pe bază de card.

Termen -01.10.2020

Recomandare studenți RS8: Amplasarea unui panou la vedere în interiorul cantinei, unde să fie afișate toate prețurile

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Prețurile sunt afișate în fața fiecărui preparat. Se va amplasa un panou la vedere pentru toate produsele comercializate.

Termen – 01.10.2020

Recomandare studenți RS9: Ventilarea sălii de mese a cantinei pentru a nu mai exista acel fum din bucătărie în aceasta

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Cantina, funcționând în conformitate cu reglementările în vigoare corespunzătoare structurii, este dotată cu sisteme de aer condiționat, inclusiv hote moderne (are atașat un aparat pentru aport de aer din exterior) pentru a asigura ventilarea spațiului de servire a mesei.

Stadiu – implementat.

Recomandare studenți RS10: Modificarea programului bibliotecii la intervalul orar 10:00 – 18:00

Situația se va lua în discuție în vederea flexibilizării programului bibliotecii.

Termen – 1.10.2020

Recomandare studenți RS11: Creșterea numărului de studenți care folosesc serviciile bibliotecii

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Conducerea Universității în colaborare cu personalul Bibliotecii vor lua măsuri privind îmbunătățirea serviciilor oferite în scopul creșterii numărului de studenți beneficiari. Va fi promovată activ oferta de carte și de resurse disponibile în cadrul Bibliotecii. Se va încuraja accesul la bazele de date on-line și la resursele electronice de la distanță.

Termen – permanent.

Recomandare studenți RS12: Aducerea unor profesori care au posibilitatea de a folosi echipamentele din laboratoarele de specialitate sau calificarea acestora

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Universitatea se preocupă în permanență de crearea cadrului instituțional în care personalul didactic să poată accesa noi tehnologii și să se perfecționeze în ceea ce privește utilizarea acestora și transferul cunoașterii către studenți.

Termen – permanent.

Recomandare studenți RS13: Dotarea tuturor clădirilor pentru persoanele cu dizabilități

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Universitatea respectă prevederile legale în ceea ce privește dotarea clădirilor pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv prevederile referitoare la dotarea clădirilor de patrimoniu cu facilități specifice persoanelor cu dizabilități.

Termen – permanent.

Recomandare studenți RS14: Implementarea unui orar special al secretariatelor care să funcționeze seara sau în weekend

Secretariatul centrului ID funcționează și în weekend, iar secretariatele facultăților care au programe la forma de învățământ la distanță, în weekendurile în care sunt programate activități tutoriale au program cu publicul de la ora 8-12. Programul secretariatelor se flexibilizează, seara sau în weekend, în funcție de activitățile structurii respective: program masteral sau doctoral. Tot pe perioada întâlnirilor tutoriale față în față există și program la Bibliotecă - împrumut și eliberare carduri.

Termen – permanent

Recomandare studenți RS15: Modificarea Regulamentului privind acordarea bursei pentru studenții de la ciclurile de studii de licență și master, astfel încât fondul de bursă socială să fie de minim 30%

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Instituția aplică un set de politici financiare pe termen scurt și mediu privind sustenabilitatea financiară, pe perioada 2020-2023, cât și un Buget de venituri și cheltuieli previzionat, elaborate în urma unui proces care a presupus inițial testarea capacității actuale de finanțare a instituției și identificarea resurselor pentru alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru bursele acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului.

Termen – permanent.

Recomandare studenți RS16: Remedierea erorii de pe site, în ceea ce privește Regulamentul privind bursele de performanță științifică

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

A fost o eroare tehnică, ulterior remediată.

Stadiu- implementat.

Recomandare studenți RS17: Postarea programului de lucru cu studenții al secretariatelor pe site-ul UAB

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Programul de lucru cu studenții al secretariatelor este postat pe site-ul fiecărei facultăți.

Stadiu- implementat.

Recomandare studenți RS18: Realizarea admiterii online pentru toți absolvenții care doresc să aplice pentru programele de studii ale UAB

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Modulul de admitere on-line, parte integrantă a versiunii UMS a fost achiziționat prin fonduri alocate dezvoltării instituționale în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, aplicat în sesiunea de admitere, conform reglementărilor în vigoare (*Ordinul MEC Nr. 4205/2020 din 6 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.102/2016, publicat în MO nr. 372 din 8 mai 2020*).

Stadiu- implementat.

Recomandare studenți RS19: Reglementarea în regulamentele de admitere a unei modalități de susținere a examenului de admitere pentru persoanele cu dizabilități

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii va fi completat la secțiunea Probele de admitere cu prevederile referitoare la Condiții speciale de organizare a probelor de admitere pentru persoanele cu dizabilități

Stadiu- implementat.

Recomandare studenți RS20: Posibilitatea studenților cu deficiențe de vedere de a susține examenul de admitere oral, în loc de scris

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Pentru candidații cu deficiențe vizuale, conform prevederilor referitoare la *Condiții speciale de organizare a probelor de admitere pentru persoanele cu dizabilități*, facultățile vor organiza susținerea probelor în format oral, asigurând timpul optim necesar adaptat nevoilor persoanei cu dizabilități. Dacă se solicită răspuns scris la proba de admitere, candidatul cu deficiență vizuală va dicta răspunsul unei persoane desemnate de comisie prin tragere la sorți care să transcrie integral răspunsul candidatului.

Stadiu- implementat.

Recomandare studenți RS21: Afișarea orarului CICOC pe site

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Centrul de Informare, Consiliere și orientare în Carieră afișează pe site orarul activităților.

Stadiu - implementat

Recomandare studenți RS22: Implicarea studenților în consiliul SAS-UAB

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Societatea Antreprenorială Studențească (SAS UAB) este condusă de un Consiliu Executiv format din 9 membrii: 1 președinte - cadru didactic, 2 cadre didactice, 2 studenți, 4 reprezentanți ai mediului de afaceri. Reprezentanții studenților sunt propuși de către Liga Studenților din cadrul UAB și iau parte la toate deciziile privind funcționarea SAS UAB.

Stadiu- implementat

Recomandare studenți RS23: Organizarea activă și funcționarea eficientă a cercurilor științifice studențești

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Măsurile avute în vedere pentru stimularea organizării active și funcționării eficiente a cercurilor științifice studențești vizează motivarea cadrelor didactice care asumă coordonarea activităților de cerc prin compensații financiare pe durata anului universitar; reglementarea regulilor de participare, drepturilor și obligațiilor membrilor de cerc; adoptarea principiilor eticii cercetării științifice la nivelul fiecărui cerc; precizarea formelor de desfășurare a activităților de cerc (prezentarea de comunicări științifice, prezentări de carte, recenzii, dezbateri, analize de lucrări, activități editoriale, etc), monitorizarea permanentă a activităților cercurilor științifice prin rapoarte semestriale de activitate redactate și semnate de coordonatorul de cerc și directorii de departament către CCȘ.

Termen – permanent

Recomandare studenți RS24: Reglementarea în regulament privind evaluarea și notarea studenților la examinare și de cadrul didactic care îl asistă pe cel titular la examen

Răspuns UAB, măsuri și termene preconizate:

Reglementările interne privind evaluarea și notarea studenților prevăd participarea la examen a cadrului didactic titular de disciplină și a unui alt cadru didactic de specialitate. Modalitatea de constituire a notei finale este reglementată în fiecare fișă de disciplină.

Termen – permanent

PARTEA A III-A

RĂSPUNSUL LA RECOMANDĂRILE EVALUATORULUI STRĂIN

1. Introductory remarks

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, integrată sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, care își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei universitare și a reglementărilor proprii ale UAB, elaborate potrivit legii. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este acreditată și a primit în anii 2009 și 2015 calificativul Grad de încredere ridicat, în urma evaluării ARACIS. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/19912 și se așază într-o îndelungată tradiție a învățământului academic transilvănean. Pe această tradiție istorică s-a fundamentat înființarea, imediat după Revoluția din 1989, a Universității „1 Decembrie 1918”, în Alba Iulia, capitală istorică a României.

2. University Vision, Mission and the Strategy

În cadrul Cartei Universității ”1 Decembrie 1918 din Alba Iulia” sunt definite misiunea, viziunea și principiile instituției. Redefinirea acestora va fi realizată și adaptată contextului general și regional oferit de modul în care evoluează societatea, astfel încât să fie asigurată o determinare clară a aspirațiilor viitoare privind poziționarea universității pe piața educațională regională, națională și internațională.

Planul strategic al Universității ”1 Decembrie 1918 din Alba Iulia” reprezintă documentul strategic la nivel instituțional, iar în cadrul acestuia sunt și vor fi definite pe termen mediu obiective strategice specifice, măsurabile și realiste. Anual sunt și vor fi elaborate planuri operaționale ca și instrumente de implementare ale strategiei instituționale cu precizarea persoanelor responsabile și a termenelor de realizare. Gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate anual va fi analizat și prezentat în cadrul Raportului asupra Planului operațional, document ce va fi diseminat comunității academice și tuturor factorilor interesați în dezvoltarea Universității ”1 Decembrie 1918 din Alba Iulia”.

3. University Governance

În cadrul Universității ”1 Decembrie 1918 din Alba Iulia” sunt constituite și își desfășoară activitatea structuri ale Controlului Managerial Intern care analizează eficiența și identifică deficiențele din activitatea managerială la nivel instituțional în scopul eliminării oricăror riscuri sau suprapuneri între sarcinile și responsabilitățile persoanelor sau structurilor cu rol de conducere.

Prin completarea componenței Senatului de Onoare al Universității ”1 Decembrie 1918 din Alba Iulia” cu reprezentanți ai mediului de afaceri sau ai mediului academic din străinătate va fi asigurată implicarea cu rol consultativ a acestora în stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare viitoare ale instituției.

Cu sprijinul Biroului de Audit intern va fi analizată oportunitatea îmbunătățirii și simplificării structurii organizatorice a Universității pe diferite niveluri.

Una dintre direcțiile strategice de dezvoltare viitoare ale Universității ”1 Decembrie 1918 din Alba Iulia” o reprezintă atragerea și creșterea numărului de cadre didactice titulare pe perioadă determinată și/sau nedeterminată, prin urmare va fi asigurată posibilitatea redistribuirii unor sarcini și responsabilități ce revin persoanelor cu funcții de conducere.

4. Quality Assurance Policy and Quality Culture

4.1. Perform a holistic review of the solutions in the field from the perspective of progress made in relation to quality strategic objectives and quality culture development

Asigurarea calității învățământului, cercetării științifice și a activității administrative universitare reprezintă o preocupare permanentă a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a angajaților săi, instituția fiind pe deplin angajată în demersul pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, cercetării științifice și activității manageriale la toate nivelurile și funcțiile relevante. Un *capitol distinct al Cartei universitare* este dedicat *asigurării calității (IX. Politici și strategii pentru asigurarea calității)*.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își asumă responsabilitatea pentru îmbunătățirea continuă a capacității sale instituționale, a eficienței educaționale și a sistemului de management al calității, pentru crearea și dezvoltarea unei culturi a calității la toate nivelurile (cadre didactice, cercetători, studenți, personal administrativ), pe baza standardelor de calitate naționale și internaționale universitare.

Promovarea unei culturi interne a calității reprezintă pentru Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia o direcție de acțiune definitorie, *conform Planului Strategic pentru perioada 2016-2020*, în cadrul Priorității strategice 1. Educație și a Obiectivului *strategic “O.1.1. Promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii”*. Itemi precum creșterea calității proceselor didactice, asigurarea calității programelor de studiu, analiza permanentă a calității personalului didactic, consolidarea structurilor de asigurare a calității, creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității se regăsesc printre activitățile prevăzute în Planul operațional anual al instituției pentru anul 2020.

Conducerea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia *organizează, controlează și alocă resurse pentru implementarea politicilor și strategiei proprii în domeniul calității*, precum și pentru realizarea obiectivelor calității, stabilite și aprobate de către Senatul universitar și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional (CEAC-UAB).

Structurile responsabile pentru managementul calității sunt: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional, Comisiile pentru asigurarea calității la nivelul facultăților și programelor de studii și Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională. La nivel instituțional, Rectorul universității este direct responsabil pentru managementul calității. La nivelul facultății, decanul este direct responsabil pentru managementul calității. La nivelul departamentelor și al structurilor de cercetare, responsabilitatea pentru managementul calității revine directorilor acestora. La nivelul structurilor administrative și de servicii, responsabilitatea pentru managementul calității revine directorului general administrativ.

Managementul instituției implicat în asigurarea calității abordează într-o viziune holistică procesele care conduc la îndeplinirea obiectivelor strategice din domeniul asigurării calității și la dezvoltarea culturii calității. Potrivit *Politicilor și strategiilor de asigurare a calității în instituție* (aprobate de Senat, 28.06.2018), calitatea este și trebuie să fie preocuparea permanentă a fiecărui cadru didactic, cercetător, student, angajat din universitate. Managementul analizează permanent progresul înregistrat în domeniul asigurării calității la nivelul tuturor structurilor academice (facultăți, departamente, unități de cercetare) și administrative (compartimente, servicii, birouri, centre funcțional-administrative etc. (conform *Sistemului instituțional de management al calității*, aprobate de Senat, 28.06.2018).

Sunt elaborate anual *Planuri măsuri pentru îmbunătățirea calității educației* (de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional și Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională), care sunt aprobate de Senat, aduse la cunoștința întregii comunități academice și asumate de managementul structurilor funcționale, care le pun în practică. La finalizarea anului pentru care au fost configurate, planurile de măsuri de îmbunătățire a calității educației sunt analizate prin *Rapoarte de monitorizare a măsurilor implementate*, prezentate Senatului și aduse la cunoștința comunității academice. Aceste procese de follow-up sunt parte a unei culturi a calității și reiterează responsabilitatea asumată a conducerii executive a universității și a conducătorilor compartimentelor / structurilor din universitate, care au monitorizează performanțele și gestionează riscurile la nivelul compartimentelor pe care le conduc (*Procedura de sistem PS.04. Managementul performanței și a riscurilor la nivelul structurilor academice și operaționale ale instituției*, aprobată de Senat, 14.12.2017).

4.2. Improve your feedback mechanisms, especially those applicable to feedback from students and external stakeholders

Dezvoltarea curriculară și asigurarea calității reprezintă teme de lucru pe care universitatea le abordează periodic în cadrul grupurilor de lucru formate din cadre didactice și a focus-grupurilor cu studenți, angajatori, absolvenți și alte categorii de stakeholderi. Combinația pe care managementul o promovează în luarea deciziilor este aceea a descentralizării și a unor procese participative de luare a deciziilor, însoțite de noi abordări mai apropiate de cerințele stakeholderilor, expectațiile pieței muncii și ale absolvenților.

Feedback-ul din partea studenților și masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de universitate reprezintă un reper esențial pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și administrative, la nivelul tuturor structurilor instituționale, cu responsabilități clare și implicarea fiecărui angajat, în scopul satisfacerii cerințelor și nevoilor beneficiarilor (studenți/masteranzi).

Semestrial, la nivel instituțional, se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu respectarea prevederilor legale, asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective. Anual, la nivel instituțional, se realizează evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională (mediul de învățare) asigurată de Universitate, cu respectarea prevederilor legale, asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este realizată prin mecanisme interne care asigură independența și impactul evaluărilor. Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt prezentate studenților în cadrul unor întâlniri publice organizate cu structurile de conducere ale universității (decani, directori de departament, prorector de

resort etc.). Instituțional, după evaluarea cadrelor didactice de către studenți, se organizează procese de follow-up, discuții, întâlniri cu toți studenții interesați de procesele desfășurate de instituție, explicarea modului în care se procedează, care sunt responsabilitățile celor implicați în analiza rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți etc.

Universitatea își propune continuarea proceselor de colectare a feedback-ului de la studenți, angajatori, absolvenți și alte categorii de stakeholderi (membrii Senatului de Onoare etc.), cu scopul creșterii calității în toate arealele instituției.

4.3. Make the implementation of the quality assurance system more professional by offering specialist training in quality assurance

Preocupările pentru profesionalizarea sistemului de asigurare a calității în instituție sunt permanente, dovezi în acest sens fiind activitățile de atragere de fonduri pentru proiecte care vizează instruirea personalului în domeniul calității (de exemplu, proiectul CNFIS-FDI-2018-0012, ”Îmbunătățirea calității activității didactice în Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin perfecționarea cadrelor didactice și implementare de instrumente e-Learning dedicate masteratelor”, prin care au fost organizate workshop-uri dedicate cadrelor didactice, în cadrul cărora acestea au fost instruite cu privire la utilizarea practică a soft-ului anti-plagiat și au fost create conturi de acces pentru toate cadrele didactice participante). În ceea ce privește personalul suport administrativ al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională, acesta își configurează anual, în *planul anual de formare profesională a personalului angajat în cadrul UAB* (elaborat în conformitate cu prevederile Art. 195 din Codul Muncii și aprobat anual de Senatul universitar), activități de formare continuă și dezvoltare a competențelor.

Instituția își propune continuarea acestei direcții de creștere a profesionalismului persoanelor implicate în asigurarea calității, prin traininguri de specialitate, workshopuri de informare, sesiuni de lucru instituționale etc.

5. Study Programs and Student-centred learning (SCL)

5.1. Formulate a teaching and learning framework taking account of practices helping the implementation of the student-centered learning principle

În anul 2018, au fost organizate *cursuri de perfecționare a cadrelor didactice din UAB în domeniul strategiilor de predare-învățare-evaluare centrate pe student*, aplicate în cadrul activităților desfășurate față-în-față și în sistem e-Learning, cu ore de aplicații practice în domeniile Științe exacte și ingineresti, Filologie și Științe umaniste, Drept, Științe Economice, Științe sociale, comportamentale și teologie. La aceste cursuri au participat peste 100 cadre didactice titulare și asociate. Organizarea acestor activități de perfecționare a fost susținută prin intermediul proiectului ”Îmbunătățirea calității activității didactice în Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin perfecționarea cadrelor didactice și implementare de instrumente e-Learning dedicate masteratelor”, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2018-0012.

Diverse categorii de studenți - studenții maturi, cei la învățământ la distanță, studenții angajați sau studenții străini, precum și studenții cu dizabilități – au condus la configurarea în cadrul instituției a unor strategii și planuri operaționale care se aplică și care au drept specific promovarea accesului egal a acestor studenți la învățământul superior, în condiții de echitate.

Acțiunile concrete de asigurare a echității sociale pentru studenți se adresează și tinerilor proveniți din mediul rural, din medii socio-economice defavorizate, comunități marginalizate, studenți aflați în risc de excluziune sau abandon școlar. Pentru toate aceste categorii de studenți, universitatea promovează un învățământ centrat pe student, și-a consolidat și extins serviciile de orientare și consiliere în carieră, informare și sprijin financiar și a creat din punct de vedere a managementului instituțional un mediu organizațional favorabil incluziunii, egalității, echității, nediscriminării și promovării competențelor civice. Un astfel de mediu de învățare și desegregare beneficiază de planificarea și alocarea de resurse de învățare și pentru serviciile de sprijin pentru studenți. Studenții sunt informați cu privire la existența resurselor respective, toate documentele privind echitatea social fiind publice, prin afișare pe site-ul instituției.

Eficientizarea sistemului de tutorat cu definirea clară a activităților de tutorat în fișele posturilor constituie; corelarea programelor de studiu (oferite studenților- licență, master și doctorat) cu exigențele pieței muncii la standarde de calitate ridicate constituie factori cheie în realizarea unui mediu de învățare centrat pe student.

5.2. Introduce regular periodical analyses of student achievements during study and at the end of it

În Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia procesul de evaluare a rezultatelor învățării este **obiectiv și transparent, proces aplicat** în mod consecvent și riguros prin *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*. În cadrul acestui regulament sunt detaliate metodele, tipurile și criteriile de evaluare (inclusiv evaluare parțială/finală), formele de examinare și notare, responsabilitățile cadrelor didactice implicate în evaluarea și notarea studenților, cât și obligațiile personalului administrativ suport. Regulamentul este adus la cunoștința studenților, inclusiv prin publicare on-line, pe site-ului Universității. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5.3 Increase the diversity of academic teachers by employing a large number of business and industry practitioners as well as visiting professors from partner HEIs.

UAB prin strategia de internaționalizare pentru perioada 2020-2024 își propune organizarea de cursuri opționale/facultative, școli de vară, workshop-uri integrate în curriculum cu credite ECTS de către personal din Universități partenere din străinătate, personal specializat din companii multinaționale în vederea creșterii calității educației și a angajabilității absolvenților UAB. În prezent implementăm un proiect finanțat CNFIS-FDI prin care vom organiza în perioada octombrie-decembrie 2020 5 programe de visiting professor cu personal din Universități partenere din străinătate. Anual, vom implementa cel puțin 5 astfel de proiecte. De asemenea, în luna octombrie 2020 vom organiza o „școală de vară” cu participarea unor cadre didactice din străinătate, pentru studenți străini și români. Strategia de internaționalizare are în vedere de asemenea, organizarea anuală a unor astfel de evenimente, cursuri, activități practice opționale și/sau facultative pentru fiecare program educațional din portofoliul instituției la ciclurile 1 și 2.

5.4. Launch inderdisciplinary programmes provided together with partner HEIs

Un obiectiv strategic al Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia constă în dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ superior din țară și străinătate, relație academică materializată în elaborarea de curricule interdisciplinare, continuarea dezvoltării rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de doctorat, care să prevadă acordarea unor diplome comune și derularea de cercetări doctorale în co-tutelă, etc. Întărirea dimensiunii de cooperare națională și internațională a fost susținută prin asigurarea sprijinului necesar cadrelor didactice și de cercetare care au dorit implicarea în proiecte internaționale, încurajând participarea la consorții universitare internaționale pentru inițierea unor proiecte finanțate prin intermediul Erasmus+, Acțiunea Cheie 2 – Parteneriate Strategice, dar și Dialoguri Structurate și Dezvoltarea Capacității Instituționale, sau prin Horizon 2020. Universitatea noastră a demarat acțiuni de pregătire a acestora prin organizarea de către Centrul de Relații Internaționale a unor seminarii de formare Erasmus+ și Horizon 2020, primul seminar de acest fel fiind organizat în cadrul Universității pe data de 27 ianuarie 2015. Centrul de Relații Internaționale al UAB a asigurat sprijinul necesar formării a 4 consorții universitare internaționale pentru pregătirea unor programe educaționale comune și a desfășurării unor activități de cercetare științifică. În universitate au fost inițiate de colaborare în cercetare internațională prin depunerea de proiecte și participarea unor cadre didactice în cadrul unor echipe internaționale de cercetare.

La finalul anului 2019, Universitatea „1 Decembrie 1918” avea încheiate un număr de **235 de acorduri de parteneriat cu instituții din străinătate**, din care 196 sunt acorduri-cadru de parteneriat încheiate cu universități din Europa, Asia, Orientul Mijlociu, America de Nord și de Sud și Australia.

5.5. Improve the quality of English version syllabuses

Dezideratele unui amplu proces de internaționalizare au generat primele programe de studii în limbi de circulație internațională și intensificarea activităților de predare pentru studenți străini (studii de licență în limba engleză – Administrarea afacerilor și Informatică, cât și studii de master în limba engleză - Limbă, literatură și cultură engleză în context european / English Language, Literature and Culture in the European Context și Administrarea afacerilor / Business Administration).

În viziunea strategică a UAB, internaționalizarea acasă a vizat creșterea și diversificarea programelor de studiu de licență și masterat în limba engleză, creșterea numărului de studenți internaționali înmatriculați în cadrul programelor de studiu din oferta educațională a Universității, creșterea numărului de cadre didactice care oferă conținuturi internaționale și cursuri în limbi de circulație internațională, reforma curriculară și asigurarea conținuturilor cu perspective globale, asigurarea unei baze materiale de înalt nivel, asigurarea unor servicii suport de calitate pentru studenții/personalul internațional inclusiv activități extracurriculare pentru facilitarea integrării acestora în comunitatea locală și academică alba-iuliană.

Pentru a răspunde acestor obiective în anul 2016, a fost finanțat prin Fondul de Dezvoltare Instituțională - proiectul “*Consolidarea instituțională și creșterea capacității de internaționalizare a UAB*” (CRINT), proiect care a avut ca și obiectiv general dezvoltarea instituțională a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin **îmbunătățirea calității și creșterea vizibilității internaționale a instituției** cu îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

- Consolidarea internațională și interculturală a Universității pe termen mediu prin elaborarea strategiei de internaționalizare 2016-2020;
- Promovarea Universității la nivel internațional ca destinație pentru un învățământ superior de calitate și recrutarea internațională a studenților prin tehnici specifice de marketing universitar;
- Creșterea numărului de profesori care să susțină dimensiunea internațională a programelor de studiu în limbi străine;
- Îmbunătățirea comunicării cu mediul academic și de cercetare extern și consolidarea parteneriatelor strategice pe domenii de interes în cercetare-dezvoltare-inovare;
- Fluidizarea fluxului de incoming și outgoing atât studenți, cadre didactice și cercetători prin digitizarea sistemului de gestionare și consolidare a capacității administrative a schimburilor;
- Creșterea vizibilității internaționale a Universității prin îmbunătățirea și adecvarea calității ofertei educaționale la cerințele pieței internaționale

6. Research orientation

6.1 Promote the establishment of interdisciplinary teams in your research policy

Sugestia este binevenită și va fi avută în vedere în elaborarea strategiei de dezvoltare a cercetării prin elaborarea unor cadre instituționale de inițiere și susținere a unor proiecte cu participare interdisciplinară pe domenii de interes comun și relevanță socială și economică națională, regională și internațională.

6.2 Tie your research programme and internationalisation policy more closely.

Această sugestie este în convergență cu strategia privind internaționalizarea care a fost elaborată în ultimele două luni și care prevede o strânsă cooperare în Centrul de Relații Internaționale, ca furnizor de sprijin logistic și instituțional în realizarea și dezvoltarea unor parteneriate internaționale construite în jurul dezvoltării unor proiecte de cercetare colaborativă cu instituții de educație superioară și de cercetare de prestigiu, și Centrul de Cercetare Științifică.

6.3 Be more active in developing cooperation with local and regional businesses.

Obiectivul cooperării cu companiile și mediul de afaceri local și regional se află permanent în atenția conducerii universității și eforturi de intensificare a colaborării sunt constant în desfășurare.

6.4 Establish a business incubator promoting the establishment of start-ups and cooperation between students representing various fields of study.

Există preocupare la nivelul Facultății de Științe Exacte și Ingineresti de a stabili legături puternice cu mediul de afaceri din domeniul IT&C, fapt dovedit prin implicarea facultății în organizarea mai multor acțiuni care privesc colaborarea dintre mediul academic, autoritățile publice locale și companiile de IT. (exemplu organizare hackaton la UAB, workshop Alba4IT, etc) Au fost inițiate demersurile de organizare a unui cluster IT care să fie dezvoltat în jurul Universității. Centrul de Inovare și relații cu Mediul Socio-Economic (din cadrul FSEI) este înființat în 2016 și are ca principal scop atragerea companiilor de profil IT&C în activități de

cercetare, dezvoltare, inovare precum și de a înlesni raporturile de colaborare între cei trei actori: facultate, student-absolvent, mediul de afaceri.

6.5. Provide stronger encouragement in your staff policy to publish in renowned scientific journals, especially in those appearing abroad.

Universitatea nu numai că încurajează cadrele didactice și cercetătorii să se orienteze spre publicarea în revistele din străinătate de prestigiu, dar deja din anul 2018 și până în prezent a dezvoltat la nivel instituțional mecanisme și personal specializat care să faciliteze orientarea cadrelor didactice în peisajul publicațiilor internaționale având ca obiectiv creșterea numărului de articole întregi publicate în revistele cele mai bine clasificate conform principiilor scientometrice curente. Universitatea acordă de asemenea granturi interne de cercetare legate strâns de îndeplinirea obiectivului de a publica în revistele internaționale cele mai bine poziționate în ierarhiile pe domeniu.

7. Internationalisation

7.1. Consider the combination of your final examination in foreign languages with obtaining professional certificates confirming language skills.

Centrul de Cercetare și Inovație în Educația Lingvistică (CIEL) al UAB organizează în parteneriat cu British Council și Institutul Francez examene de competență lingvistică pentru certificate Cambridge și DELF. De asemenea, toți studenții UAB pot susține examen de certificare a competenței lingvistice pe tot parcursul studiilor inclusiv înainte de finalizarea acestora. Candidații UAB la admiterea pentru studii doctorale susțin obligatoriu examen de competență lingvistică organizat de către CIEL, dacă nu au un certificate emis de alte autorități.

7.2. Introduce the requirement to possess a certificate confirming at least C1 foreign language skills when recruiting new staff.

Prin strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2020-2025, UAB va reforma criteriile de angajare astfel încât începând cu anul academic 2020-2021 acest aspect să fie obligatoriu în procesul de recrutare a personalului academic.

De asemenea, obiectivele strategiei de internaționalizare pentru perioada 2020-2024 ținesc și asigurarea formării profesionale continue prin organizarea de conferințe, seminarii, workshop-uri de formare interne, naționale și internaționale privind internaționalizarea conținuturilor, reformă curriculară, cercetare internațională, comunicare interculturală, etc., dar și asigurarea resurselor necesare procesului de formare continuă pentru angajații structurilor administrative ale UAB în vederea asigurării competențelor lingvistice, interculturale, de management și asigurarea calității pentru susținerea, dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale internaționale a UAB, inclusiv prin intermediul programelor de mobilitate implementate la nivelul UAB.

7.3. Involve your students in courses provided in foreign languages offered online by partner HEIs

UAB va asigura politicile necesare diversificării metodelor de predare/învățare prin organizarea de seminarii, workshop-uri, cursuri online organizate cu parteneri academici, instituționali, societăți comerciale, organizații neguvernamentale de pe piața forței de muncă, active social, cultural și integrarea acestora în pachetele opționale/facultative ale curriculum-ului, sau

recunoașterea lor în Suplimentele la Diplomă, cu numărul de credite ECTS atribuite. Acesta este un obiectiv cuprins în noua strategie de internaționalizare, și vom depune eforturi pentru a asigura organizarea unui curs, workshop, activități practice online, anual pentru toate programele din oferta educațională a UAB din ciclurile 1 și 2.

7.4. Considerably expand your webpages in foreign languages.

Așa cum am indicat și mai sus, varianta în limba engleză a site-ului www.uab.ro este în construcție și va cuprinde peste 90% din informațiile de pe site-ul în limba română traduse în engleză. Termenul de finalizare este iulie 2020.

RECTOR

prof.univ.dr. VALER DANIEL BREAZ