



Număr înregistrare ARACIS:2543/19.06.2020

Domnului Prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ
Rectorul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din *Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*, numită în continuare *UAB*.

Scopul evaluării instituționale externe efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în perioada 27 – 29.02.2020, la sediul *UAB*, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care universitatea răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea propriilor rezultate și performanțe academice, contribuind prin acestea la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat al misiunii de evaluare instituțională externă, echipa de experți evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare - învățare și de cercetare, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studii;
- identificarea modului în care universitatea aplică referințele incluse în *Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS* și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale universității de a formula și aplica strategii de creștere/îmbunătățire a calității învățământului și cercetării științifice.

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă a *UAB* au fost următoarele:

- să verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în cadrul programelor educaționale și în activitățile de cercetare – dezvoltare - inovare, precum și măsurile întreprinse de universitate pentru promovarea și consolidarea unei înalte calități în procesele de educație și formare profesională în cadrul *UAB*;
- să evalueze măsura în care la nivelul universității există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice pentru ca membrii comunității universitare, actorii din mediul economic, social și instituțional și publicul larg să dispună de un acces constant, transparent și rapid la informații relevante și nedistorsionate, de încredere și explicite, despre modul în care universitatea gestionează



programele de studii pentru care dispune de acreditare sau autorizare provizorie de funcționare, oferă diplome, certificate de studii universitare și fundamentează calificări, care respectă standardele naționale și asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;

- să contribuie la promovarea și consolidarea unei culturi a calității și la formularea/dezvoltarea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică în instituția de învățământ superior evaluată;
- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care *UAB* oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îmbunătățire/remediere a acestora;
- să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

I. MODUL DE ORGANIZARE A EVALUĂRII EXTERNE INSTITUȚIONALE

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a - Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe la *UAB* s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat, stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă efectuată la *UAB* a avut în vedere următoarele trei componente:

- **auditarea instituției în ansamblu**, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- auditarea, prin eșantionare, la nivelul **programelor de studii**. În acest sens, au fost selectate șapte programe de studii universitare de licență organizate în cadrul *UAB*;
- modul în care *UAB* a transpus în practică recomandările formulate în urma evaluării instituționale externe efectuată de ARACIS în perioada 12-14.03.2015.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a *UAB* a fost următoarea:

Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU - Universitatea Tehnică de Construcții din București, Director misiune;

Prof.univ.dr. Răzvan Liviu NISTOR - Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca, Coordonatorul echipei de experți evaluatori;



Vlad POPESCU - ARACIS, Secretar tehnic;

Prof.univ.dr. Ștefan SZAMOSKOZI - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Expert Comisia Consultativă;

Prof.univ.dr. Marius PETRESCU - Universitatea Petrol și Gaze din Ploiești, Expert evaluator comisie instituțională;

Prof.univ.dr. Lucrețiu-Ion BÎRLIBA - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași, Expert evaluator la programul *Istorie*;

Prof.univ.dr. Mihaela GHEORGHE - Universitatea „Transilvania“ din Brașov, Expert evaluator la programul *Limba și literatura română - Limba și literatura engleză*;

Prof. univ. dr. Liviu MĂRCUȚĂ - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, Expert evaluator la programul *Administrarea afacerilor*;

Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINA - Universitatea "Constantin Brâncoveanu" Pitești, Expert evaluator la programul *Administrarea afacerilor*;

Prof. univ. dr. Daniel BOTEZ - Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău, Expert evaluator la programul *Contabilitate și informatică de gestiune*;

Prof. univ. dr. Adrian MICU - Universitatea "Dunărea de Jos" Galați, Expert evaluator la programul *Marketing*;

Prof. univ. dr. Daniela DĂNCIULESCU - Universitatea din Craiova, Expert evaluator la programul *Informatică*;

Prof. univ. dr. Mihail ANTON - Universitatea Națională de Apărare “Carol I” din București, Expert evaluator la programul *Sociologie*.

Din echipa de experți pentru evaluarea instituțională a *UAB* au mai făcut parte expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, **Prof.univ.dr. Mieczyslaw SOCHA** - Universitatea din Varșovia, Polonia, precum și studenții **Claudiu-Sorin ȚĂRAN** (Universitatea Politehnica Timișoara) - delegat ANOSR și **Cristian Dumitru OPRIȘ** (Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București) - delegat UNSR.

Evaluarea instituțională a *UAB* s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază raportul expertului evaluator de program și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale ale *UAB*, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către *UAB*, precum și a altor materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și următoarele programe de studii universitare de licență: **Istorie; Limba și literatura română - Limba și literatura engleză; Administrarea afacerilor; Contabilitate și informatică de gestiune; Marketing; Informatică și Sociologie.**



II.1. STRUCTURA INSTITUȚIEI. OFERTA EDUCAȚIONALĂ (DOMENII, PROGRAME DE STUDII)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991 (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, anul 1991, nr. 160) (**Anexa 1.01**). Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de drept public, instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.

Sediul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este în str. Gabriel Bethlen, nr. 5, cod poștal 510009, localitatea Alba Iulia, România, telefoane de contact +4-0258-806130, +4-0258-806273, fax +4-0258-812630, email cond@uab.ro, site-ul oficial este www.uab.ro, iar pagina de facebook <https://www.facebook.com/uab.official.ro>.

Începând cu anul universitar 2019-2020, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia desfășoară activități didactice și într-o altă locație decât cea în care își are sediul (localitatea Alba Iulia), respectiv în localitatea Deva, pentru programul de studiu de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar, învățământ la distanță.

La data vizitei, în universitate funcționau un număr de cinci facultăți:

- Facultatea de Istorie și Filologie;
- Facultatea de Științe Economice;
- Facultatea de Științe exacte și Inginerești;
- Facultatea de Drept și Științe sociale;
- Facultatea de Teologie ortodoxă.

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de I.O.S.U.D., prin Școala Doctorală organizează studii doctorale în următoarele domenii: Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență, gradul de ocupare în anul universitar 2019/2020 este de 56,99%, iar la masterat de 52,84%, existând un decalaj destul de semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați în anul I.

Universitatea a școlarizat studenți internaționali în cadrul programului *An pregătitor - Limba română ca limbă străină* pentru studenții internaționali.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta universitară

Instituția dispune de o Cartă Universitară - ***Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*** (**Anexa 2.01**), în vigoare în anul universitar 2019-2020 și a primit aviz pozitiv din partea Ministerului Educației Naționale (Adresa MEN nr. 27941/20.03.2019) (**Anexa 2.02**), ca urmare a transmiterii de către universitate a propunerilor de modificare a Cartei (Adresa UAB nr. 3452/20.02.2019).



Carta este făcută publică prin postare pe site la adresa http://senat.uab.ro/upload/104_1713_carta_uab_2019.pdf fiind astfel adusă la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Fiecare program de studii – licență sau masterat - oferit de către Universitate se identifică prin misiune didactică și de cercetare, în acord cu misiunea instituției, definită conform Cartei universitare (capitolul II, art. 4) (Anexa 2.01) astfel: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își asumă misiunea de educație și cercetare științifică avansată, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, prin programe de licență, masterat, doctorat și programe postuniversitare, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului pe piața muncii și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor, al științelor inginerești, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

În Universitate nu funcționează programe de studii neautorizate.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Reglementările interne menționate în Carta universitară – regulament, metodologie sau cod – există, iar lista acestora este descrisă în Anexa 2.03 (care prezintă articolul din Cartă, respectiv reglementarea internă, precum și data aprobării în Senatul universitar a respectivei reglementări interne). Prevederile tuturor regulamentelor interne sunt în conformitate cu prevederile legale.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Funcțiile de conducere, de la Director de Departament la Rector și Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

Pentru mandatul 2020-2024 a fost aprobată în Senatul instituției o Metodologie de organizare și desfășurare a alegerilor academice pentru mandatul 2020-2024 (***Anexa RU.05a***, ***Anexa RU.05b***), care prezintă modul în care alegerile se realizează succesiv, la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității, fiind organizate de către conducerea în exercițiu, cu respectarea calendarului alegerilor, Cartei UAB și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare. Pentru conducerea în exercițiu, mandatul 2016-2020 au fost respectate dispozițiile legale privind alegerea organelor colective de conducere (Consiliul facultății și Senat), precum și a funcțiilor de conducere.

Rectorul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prof. univ. dr. Breaz Valer-Daniel a fost ales prin votul universal, direct și secret al corpului electoral al Universității și a fost confirmat prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3350/07.03.2016 (***Anexa 3.03***).



Studentii sunt reprezentați în structurile de conducere din Universitate în conformitate cu prevederile legale.

Personalul de conducere din UAB este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu ***norma de bază în instituție și care nu se găsesc în condiții de rezervare a postului***. O listă a persoanelor cu funcții de conducere este publicată pe site, la secțiunea Despre UAB - conducere (***Anexa 3.02***).

Actul managerial beneficiază de un suport comunicațional performant, reprezentat în primul rând de facilitățile oferite de sistemul informatic. Universitatea a implementat o platformă informatică INTRANET, care este o componentă software complexă, structurată în mai multe module specifice administrării activităților procesului educațional din cadrul sistemului de învățământ superior. Accesibilă tuturor membrilor comunității academice, platforma informatică Intranet permite elaborarea în sistem informatizat a activităților academice (plan învățământ, state de funcții, borderou plata cu ora, activități zilnice, orare, structură departamente, cadre, număr studenți, grupe, programe de studii, facultăți).

Pentru managementul cercetării se utilizează o aplicație dezvoltată intern. Rolul acesteia este de a colecta datele necesare de la cadrele didactice printr-o interfață web ușor de utilizat într-o bază de date relațională. Indicatorii de performanță utilizați se bazează pe standardele CNATDCU specifice fiecărui domeniu. Aplicația poate fi accesată simultan de către mai mulți utilizatori, este instalată pe unul din serverele Universității, este accesibilă din orice locație și se accesează prin următorul URL: <http://cercetare.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=9&l=ro>.

Toate reglementările interne adoptate de către Senatul instituției fac obiectul unei politici de transparență informațională, care a presupus crearea pe pagina web a secțiunii Senat, a unui modul distinct de informare a comunității academice și a stakeholderilor interesați asupra hotărârilor și documentelor analizate și adoptate de Senatul universitar. Consiliul de Administrație, la rândul său, aduce la cunoștința comunității academice hotărârile pe care le ia în ședințele operative de lucru, prin publicarea acestora pe pagina universității, secțiunea Consiliu de Administrație. Grupurile de lucru ale Senatului, constituite pe comisii de specialitate (Comisia juridică, Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovarea instituțională, Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse, Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative etc.) utilizează mijloace de comunicare prin intermediul facilităților oferite de adresele de e-mail instituționale, prin pachetului Office 365, care permite partajarea de documente prin intermediul aplicației OneDrive, oferind 1 TB spațiu de stocare pentru fiecare utilizator. De asemenea, există o aplicație de tip Intranet, de transfer de fișiere, conform căreia fișierele sunt transferate între utilizatori prin intermediul unui server de fișiere, folosind o aplicație de transfer (File Zilla). Utilizatorii din Universitate (administrativ și cadrele didactice) pot accesa prin intermediul acestei aplicații un set de informații necesare desfășurării activității.

Managementul instituțional beneficiază de suport din partea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al UAB, constituită prin Decizie a Rectorului și care cuprinde conducătorii structurilor organizatorice din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia ce își desfășoară activitatea în



conformitate cu prevederile legale (Ordinele Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 și 400/2015) (Anexa 3.08).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Structurile administrative din UAB funcționează în baza propriilor regulamente de organizare și funcționare, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Ocuparea posturilor în cadrul administrației se realizează prin concurs pe posturile vacante, concursurile fiind organizate în conformitate cu legislația și reglementările interne în vigoare.

Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă și are mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale. Monitorizarea și controlul activității se realizează prin Compartimentul audit, Control financiar intern și prin mecanismele de control și de dezvoltare continuă a performanțelor instituției, atât în sfera academică, dar și în cea administrativă. În instituție se aplică prevederi interne care vizează programarea și monitorizarea activităților - *Procedură de sistem* privind coordonarea activităților și planificarea resurselor în vederea îndeplinirii obiectivelor Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia http://senat.uab.ro/upload/68_955_ps_03_coord_act.pdf, *PS-04 Procedură de sistem* privind managementul performanței și managementul riscurilor la nivelul structurilor academice și operaționale ale Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia http://senat.uab.ro/upload/26_1328_ps_04_manag_perform.pdf. De asemenea, în Universitate au fost adoptate de Senat și se aplică *proceduri operaționale* pentru toate zonele de activitate – didactică, cercetare și administrativă (***Anexa 2.04a, Anexa 2.04b***).

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Diferitele areale ale activității sunt informatizate – activitatea contabilă, biblioteca, elaborarea statelor de funții, elaborarea orarelor, circuitul informațiilor de administrație între utilizatori interni etc.

Activitatea contabilă este informatizată și permanent transparentă, prin utilizarea programului informatic EMSYS. Programul informatic permite utilizarea documentelor necesare pentru raportările ce se efectuează în ForExeBug (sistem bugetar de raportare public), cât și balanțe pe conturile de raportare. Cu ajutorul aceluiași sistem informatic de natură contabilă, se ține evidența operațiunilor de angajamente, lichidări, ordonanțări și plăți – ALOP, structurate pe surse de finanțare și fondurile disponibile din bugetele aprobate, inclusiv cu generarea ordinelor de plată către furnizori și cu funcționalități de defnire și utilizare a codurilor CPV (vocabularul specific achizițiilor publice).

Evidența personalului și aplicația informatică de întocmire a statelor de plată sunt gestionate de către Biroul personal salarizare, cu ajutorul unui program integrat în același sistem informatic EMSYS. Se asigură astfel, întocmirea statelor de plată pe departamente și facultăți, pe fiecare sursă de finanțare, iar pentru personalul administrativ, pe compartimente de specialitate, ceea ce asigură managementului financiar acces în timp real la informații privind cheltuielile salariale detaliate pe structurile din cadrul universității.



Componenta financiar-contabilă a relației universității cu studenții este evidențiată cu ajutorul programului UMS – University Management System, care asigură evidența analitică a studenților din punct de vedere al școlarizării (cataloge, evidența studenților bugetați și cu taxă, evidența taxelor diverse etc.), cât și evidența taxelor încasate și a debitorilor din taxe de studiu. Programele utilizate în compartimentele de specialitate asigură informații în timp real pentru fundamentarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Universității, cât și în ceea ce privește încasările și plățile efective, cheltuielile efectuate, precum și informații referitoare la sumele rămase de încasat și sumele disponibile pentru cheltuieli.

Biblioteca funcționează într-o clădire amenajată modern care dispune de un sistem informatizat specializat Softlink – Liberty 5, baza de date putând fi consultată atât în rețeaua internă - pe calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor - OPAC-uri, cât și online (<http://library.uab.ro/>), fiind organizată pe servicii de împrumut la domiciliu și săli de lectură cu acces liber la raft. Orarul bibliotecii este adaptat nevoilor studenților, atât în timpul anului, cât și în sesiune. Sălile de lectură sunt prevăzute cu sisteme de securitate (supraveghere video și sistem de securitate pentru cărți). Accesul la colecțiile bibliotecii se face pe baza CARD-ului de acces, conform regulamentului de funcționare a bibliotecii.

Universitatea a implementat o platformă informatică INTRANET <https://192.168.200.28/>, care este o componentă software complexă, structurată în mai multe module specifice administrării activităților procesului educațional din cadrul sistemului de învățământ superior. Accesibilă tuturor membrilor comunității academice, platforma informatică Intranet permite elaborarea în sistem informatizat a activităților academice (plan învățământ, state de funcții, borderou plata cu ora, activități zilnice, orare, structură departamente, cadre, număr studenți, grupe, programe de studii, facultăți).

În ceea ce privește Registratura și secretariatul documentelor, se utilizează o aplicație informatică dezvoltată cu utilizatori multipli, Infocet, care permite managementul documentelor.

La **Serviciul Biblioteca UAB, personalul încadrat are studii superioare de biblioteconomie sau filologie**, așa cum rezultă din **Anexa 3.06**, care redă studiile personalului din bibliotecă.

II.2.5 Personalul didactic

Organizarea concursurilor, precum și celelalte condiții ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor și posturilor didactice sunt reglementate distinct, prin Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, aprobată de Senat (**Anexa RU.14**), iar promovarea în cariera didactică se bazează pe Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică (**Anexa RU.15**). În vederea aplicării concrete a Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în instituție există și se aplică o procedură operațională aprobată de Senat, PO_SG_03 Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (**Anexa PO SG 03**).

Personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor. Pentru personalul didactic angajat pe perioadă determinată sau nedeterminată, în



cadrul concursurilor, comisia de concurs verifică îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale și interne (art. 24.2 din Metodologie). Pentru fiecare persoană care desfășoară activități didactice din Statele de funcții ale departamentelor, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (activități temporare în regim plata cu ora), este constituit un Dosar personal în cadrul Serviciului Personal - Salarizare, cu documentele de identitate, calificare și respectare a condițiilor pentru prestarea de activități didactice dintr-un anumit post didactic.

Pentru cadrele didactice **titulare (cu norma de bază în UAB)** se constată o relativă stabilitate (între 149 și 157), în corelație directă și cu stabilitatea relativă a numărului de studenți înmatriculați în Universitate.

În perioada 2015-2019, evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției. Managementul universității se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați. Acest raport este luat ca și reper la stabilirea capacității de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare. În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

La nivelul Universității, pentru anul universitar 2019-2020 sunt constituite **285** posturi didactice, **150** de posturi sunt ocupate cu personal didactic titular (cu norma de bază în universitate), **2** posturi ocupate cu personal didactic titular (fără normă de bază în universitate, dar cu post rezervat), **12** posturi sunt acoperite cu cadre didactice angajate pe durată determinată. **82,78** de posturi sunt acoperite în regim de plata cu ora de către cadrele didactice titulare (cu norma de bază în universitate, fără norma de bază în universitate și cu post rezervat) și de **38,22** posturi acoperite de cadre didactice asociate.

Structura de personal a cadrelor didactice titulare este: 22 profesori, 56 conferențieri, 67 lectori/șefi lucrări, 7 asistenți (durată nedeterminată) și 12 asistenți (durată determinată).

Statistica structurii pe grade didactice a personalului didactic titular și asociat al UAB în anul universitar 2019-2020 este următoarea:

| Gradul didactic | Număr cadre didactice | | | |
|--------------------------|-----------------------|------------|------------|-------------------------|
| | Total | Titulare | Asociate | Asociate/ Pensionari |
| Profesor universitar | 34 | 22 | 12 | 4 |
| Conferențiar universitar | 63 | 56 | 7 | 4 |
| Lector universitar | 93 | 67 | 26 | |
| Asistent universitar | 81 | 19 | 62 | |
| Total | 271 | 164 | 107 | 8 |

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenți este calculat în funcție de exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată.

În anul universitar 2019-2020, raportul dintre cadre didactice titulare și studenți este 29,98 (cu mențiunea că un cadru didactic a fost cuantificat o singură dată, indiferent de



numărul de programe la care susține activități didactice), față de anul 2014-2015, când raportul era 24,04.

În instituție nu există cadre didactice titularizate în învățământul superior care să acopere într-un an universitar mai mult de trei norme didactice (*Anexa 6 ARACIS, Anexa 4.03*).

În anul universitar 2019-2020 există 8 cadre didactice asociate pensionate din instituție (la data de 01.10.2019, la începutul anului universitar erau 7 cadre didactice pensionate, iar până la data vizitei s-a pensionat încă un cadru didactic) și 1 cadru didactic asociat pensionat dintr-o altă instituție de învățământ superior, care au calitatea de conducători de doctorat și desfășoară activități didactice doar la ciclul de studii universitare de doctorat, în regim “plata cu ora”, așa cum rezultă din Statele de funcții ale școlilor doctorale și din declarațiile de normă atașate (*Anexa 4.04*).

Pentru posturile didactice vacante, selecția personalului didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior sau care este titularizat în alte instituții de învățământ superior se realizează pe baza Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, *Anexa RU.14* și a Procedurii operaționale PO_SG_03 Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (*Anexa PO_SG_03*).

Toate cadrele didactice *au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat*. Titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Există concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate, așa cum rezultă pentru titulari din situația atașată și pentru cadrele didactice asociate din dosarele personale constituite la data concursului pentru ocuparea de posturi în regim “plata cu ora” (*Anexa 5 ARACIS*).

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au *pregătire pedagogică atestată*, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogic organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Serviciul Personal - Salarizare al instituției păstrează copii ale atestatelor privind pregătirea pedagogică a asistenților universitari (*Anexa 4.05*).

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări ce se regăsesc în fondul de carte al bibliotecii universității, fie în format tipărit, fie în format electronic, depuse de cadrele didactice în biblioteca instituției, așa cum rezultă din *fișele de disciplină*.

Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2019-2020, un procent de 31,45% din totalul posturilor este acoperit cu conferențieri și profesori universitari (>25%).

Pentru fiecare dintre anii universitari analizați, procentele posturilor acoperite cu conferențieri sau profesori depășesc 25% (35,9%, 34,08%, 33,82%, 31,14%). Aceasta reprezintă sintetic situația acoperirii cu personal didactic la nivelul instituției, iar analiza pe programe de studiu a gradului de acoperire a posturilor didactice din statele de funcții cu cadre didactice proprii relevă faptul că ponderea acestora este de peste 70% din totalul



posturilor, iar acoperirea cu cadre didactice având gradul de profesor și conferențiar de peste 25%.

- Raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/masterat IF)

| Nr. crt. | Facultatea | Număr studenți | Nr. cadre didactice titulare | Raport |
|--------------|---|----------------|------------------------------|--------------|
| 1. | Facultatea de Istorie și Filologie | 329 | 32 | 10,28 |
| 2. | Facultatea de Drept și Științe Sociale | 1840 | 51 | 36,07 |
| 3. | Facultatea de Științe Economice | 930 | 24 | 38,75 |
| 4. | Facultatea de Științe Exacte și Inginerești | 756 | 39 | 19,38 |
| 5. | Facultatea de Teologie Ortodoxă | 268 | 18 | 14,88 |
| TOTAL | | 4123 | 164 | 25,14 |

Datele demonstrează necesitatea identificării unor soluții care să conducă la atragerea de cadre didactice tinere, în special în cadrul facultăților Drept și Științe Sociale și Științe Economice, un efect generat de acest fapt fiind și reducerea raportului dintre studenți și cadrele didactice titulare, cu impact pozitiv în asigurarea calității programelor de studii.

Universitatea dispune în prezent de cadre didactice calificate, asigurând astfel acoperirea pentru cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente, specializate și cu experiență în învățământul universitar. Structura personalului pe grade didactice este echilibrată, ceea ce va permite, în perspectivă, o evoluție firească din punct de vedere al carierei universitare.

Formațiile pentru cursuri și seminarii sunt în toate cazurile cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.

II.2.6 Administrația instituției

Conform structurii administrative rezultă existența unor relații normale, funcționale între Senat, Președintele Senatului, Rector, Consiliul de administrație și celelalte structuri managerial-administrative. De asemenea, este asigurată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică sau Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și structurile necesare pentru funcționarea Școlii doctorale, Facultățile, Departamentele.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii Universități, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ, în condiții de asigurare și menținere a calității, conform planurilor de învățământ ale programelor de studiu. Patrimoniul instituției este reflectat în contabilitatea acesteia și este consemnat în cadrul Registrului inventar (***Anexa 5.01***).



Activitatea din cadrul instituției se desfășoară într-un spațiu universitar format din 16 imobile: 9 imobile în care se desfășoară activități de învățământ, cercetare și suport administrativ, un corp central al bibliotecii, o cantină studențească, o bază sportivă (în proprietate, respectiv administrare) și 4 cămine studențești (3 în proprietate și unul închiriat), a căror dovezi de proprietate (extrase de carte funciară) / închiriere sunt anexate (**Anexa 5.02**)

Din anul universitar 2019-2020, pentru programul de studiu de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar, învățământ la distanță a fost obținută autorizare provizorie, la extensia Deva (contract de comodat cu Colegiul Național Pedagogic “Regina Maria” Deva).

Prin urmare, activitatea din cadrul instituției se desfășoară într-un număr de 16 imobile în localitatea Alba Iulia și 1 imobil în localitatea Deva.

Unitățile de cercetare dispun de spații și dotări destinate activităților specifice.

Dotările și amenajările oferite de Universitate în cadrul spațiilor puse la dispoziția studenților sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare și siguranță, respectiv cu normele igienico-sanitare în vigoare. Acestea asigură desfășurarea în condiții optime a activităților didactice și de cercetare, specifice tuturor domeniilor și programelor de studii universitare la care sunt înmatriculați studenți, masteranzi și doctoranzi.

Universitatea utilizează capacitatea de cazare din 4 cămine studențești care însumează 528 locuri. Universitatea închiriaza anual un cămin cu o capacitate de 292 de locuri (căminul nr. 4). UAB mai dispune de un Cămin casă de oaspeți, cu 32 camere și 12 camere la Centrul de cercetare Gaudeamus. Cele 820 de locuri de cazare în cămine acoperă anual aproximativ 90% din totalul solicitărilor de cazare.

În anul 2017, au început demersurile pentru construirea unui cămin studențesc cu o capacitate de 246 locuri, prin Compania Națională de Investiții. Noua construcție va fi echipată conform standardelor în vigoare pentru clădiri și funcțiuni administrative și social-culturale, iar din punctul de vedere al dotărilor, acesta va răspunde tuturor cerințele și standardelor legislative în vigoare (**Anexa 5.02**).

Începând cu data de 06.05.2019, Universitatea derulează proiectul ***“Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din cadrul corpului D și a corpului H a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”***, în baza contractului de finanțare nr. 4159/06.05.2019, cod MySMIS 120779. Finanțat prin **Programul Operațional Regional 2014-2020**, proiectul are o valoare totală de **24.391.855,22 lei**, din care **23.904.018,12 lei** reprezintă **finanțare nerambursabilă**. Acesta este prevăzut a se derula în perioada 06.05.2019 – 31.11.2021. Scopul operațional al proiectului îl constituie îmbunătățirea infrastructurii corpului D și a corpului H al UAB, în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare prin intermediul căreia studenții din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia să primească competențe multidisciplinare. Se va extinde suprafața destinată exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu 417,76 mp și cu 3421,65 mp suprafață utilă în cadrul corpului H.

Spațiile de învățământ și cercetare sunt renovate, dotate cu aparatură modernă și mobilier de calitate și asigură acces gratuit și liber la Internet, inclusiv prin rețea Wi-Fi. Toate amfiteatrele și sălile de curs dispun de videoprojector, ecran de proiecție, tablă, iar în unele cazuri, smartboard (**Anexa 5.03**).



În prezent, Universitatea dispune de 32 laboratoare dotate corespunzător pentru realizarea activităților didactice prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

Studentii pot avea acces la instrumente de învățare online prin intermediul platformei MOODLE. Începând cu anul universitar 2019-2020, în UAB sistemul de e-learning prin MOODLE utilizat în procesele didactice specifice învățământului la distanță s-a extins și pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență (ÎF), prin proiectul „Creșterea capacității instituționale și îmbunătățirea calității activităților didactice din UAB, prin implementarea de soluții informatice pentru învățământ și evaluare continuă instituțională”, contract CNFIS-FDI-2019-0327.

Număr total de calculatoare în laboratoare didactice este de 333 de unități

Biblioteca Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia ([Anexa 5.07](#)) funcționează din anul 1991, an în care s-a înființat Universitatea, pe baza unui Regulament adoptat de Senat ([Anexa RU.16](#)). Biblioteca dezvoltă colecții enciclopedice și/sau specializate de publicații cu caracter științific și de înaltă valoare culturală din țară și de peste hotare, pe diferite categorii de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură.

În prezent, biblioteca dispune de un fond de publicații de 106.643 volume, care acoperă multiple domenii de interes. În perioada 2015-2019 au fost achiziționate 11252 volume, din care 1819 volume în anul 2015, 2995 volume în anul 2016, 2211 volume în anul 2017, 2739 volume în 2018 și 1488 volume în anul 2019.

Din evaluarea programelor de studii, reiese faptul că fondul de carte corespunde disciplinelor din planurile de învățământ pentru ciclurile de licență și masterat.

Universitatea dispune de *editură proprie*, Editura Aeternitas ([Anexa 5.08](#)), înființată în anul 2002, care susține Universitatea în promovarea valorilor științifice și culturale naționale și universale, contribuind astfel la asigurarea circulației nestânjenite a ideilor și informațiilor. Din anul 2006, Editura este acreditată de către CNCSIS (cod 18) și își desfășoară activitatea conform unui Regulament adoptat de Senat ([Anexa RU.17](#)).

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează și conduce contabilitate proprie, conform principiilor contabilității de angajamente (contabilitatea de angajamente recunoaște efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente economice atunci când se produc și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul acestuia este încasat sau plătit), în acord cu prevederile legale, iar compartimentul financiar-contabil al instituției este încadrat cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale, activitatea fiind coordonată de un contabil șef cu studii superioare economice. În domeniul financiar contabil își desfășoară activitatea 8 angajați cu pregătire de specialitate corespunzătoare, așa cum rezultă din situația anexată privind studiile personalului din Serviciul Financiar-Contabil ([Anexa 6.01](#)).

Instituția dispune de un Buget anual de venituri și cheltuieli ([Anexa 6.03](#)) aprobat de Senat, are Cod fiscal atribuit de ANAF ([Anexa 6.04](#)) și conturi deschise la Trezoreria Alba Iulia pentru operațiunile de încasări și plăți, conform prevederilor legale în vigoare ([Anexa 6.05](#)).



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează și conduce contabilitate proprie, întocmește situații financiare anuale, din care rezultă că toate cheltuielile efectuate sunt în conformitate cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor. Universitatea este instituție publică. Senatul universitar dezbate și aprobă anual execuția Bugetului de venituri și cheltuieli - Bilanțul contabil și Contul de rezultat patrimonial (2015-2018) ale Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, fiind prezentată anual Senatului universitar (**Anexa 6.10**). Situațiile financiare anuale sunt înaintate Ministerului Educației și Cercetării, la termenele legale și sunt date publicității, prin afișare pe site-ul instituției.

Universitatea îi informează pe studenți prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și prin contul personal din aplicația UMS, despre aspecte care implică statutul financiar al studentului
https://ums.uab.ro/ums/do/secure/inregistrare_user.

De asemenea, **Universitatea informează studenții** despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (cum ar fi reducerea cu 5% a contravalorii taxelor de studiu anuale în cazul în care studentul achită taxa de studiu până la primul termen de plată, posibilitatea a plăti taxa de studiu în 10 tranșe, acordarea burselor de performanță, de merit și sociale, acordarea de burse de performanță științifică pentru studenți etc.) și despre modul de utilizare a taxelor.

Situațiile financiare ale Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aferente exercițiului financiar 2018 au fost supuse procesului de auditare financiară realizat de către un auditor financiar, membru al Camerei Auditorilor Financiar din România/Autorității de Supraveghere a Activității de Audit Statutar (dl. Ștef Gheorghe, carnet CAFR 420/2001). În data de 24.07.2019, Senatul universitar a luat act de Raportul auditorului financiar extern independent cu privire la auditul situațiilor financiare ale exercițiului 2018, conform Hotărârii nr. 8/24.07.2019, iar raportul a fost făcut public prin afișare pe site-ul instituției (Anexa 6.11).
http://senat.uab.ro/upload/112_1883_08_raport_auditor_independent.pdf

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Preocupările instituționale în domeniul eticii și integrității academice au condus la configurarea cadrului normativ intern specific, respectiv la elaborarea în cadrul instituției a unui *Cod de etică și deontologie profesională universitară* (**Anexa RU.26**), adoptat de Senatul universitar și făcut public prin afișare pe site-ul instituției. Codul de etică universitară este integrat în Carta Universității (cap. XIII. Codul de etică și deontologie profesională, Art. 72-79)

http://senat.uab.ro/upload/26_794_codul_de_etica_si_deontologie_profesionala_universitara.pdf

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia face dovada aplicării prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară, prin intermediul mecanismelor interne configurate și funcționale de monitorizare a prevederilor specifice eticii universitare. *Codul de etică și deontologie profesională universitară*, componenta *Comisiei de etică și deontologie universitară* (**Anexa 9.01**), *Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică și deontologie universitară* (**Anexa RU.27**) și *Rapoartele anuale ale Comisiei de etică și deontologie*



universitară, 2015-2018 (**Anexa 9.02**) sunt documente publice, accesibile pe pagina oficială a universității <http://despre.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=42&l=ro>.

Pentru promovarea eticii profesionale în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, a fost înființată *Comisia de etică și deontologie universitară* (**Anexa 9.01**), o structură independentă în exercitarea atribuțiilor, deliberativă, fără personalitate juridică, care coordonează și urmărește respectarea valorilor promovate prin *Codul de etică și deontologie profesională universitară*, respectiv: libertate academică, competență și profesionalism, integritate, onestitate intelectuală, colegialitate, loialitate, dreptate și echitate, responsabilitate. *Comisia de etică și deontologie universitară* a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului propriu de funcționare* (**Anexa RU.27**). Anual, *comisia* întocmește și prezintă Rectorului și Senatului universitar un raport asupra modului în care au fost respectate și aplicate principiile *Codul de etică și deontologie profesională universitară* de către toți membrii comunității academice. Rapoartele *Comisiei de etică și deontologie universitară* (**Anexa 9.02**) sunt documente publice, aduse la cunoștința celor interesați prin afișare pe website-ul universității (<http://despre.uab.ro/>

În perioada 2015-2019 *nu au fost identificate situații care să impună luarea de măsuri de sancționare a membrilor comunității academice*.

În scopul păstrării unui climat de etică și integritate academică la nivel instituțional, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a achiziționat și a pus la dispoziția întregii comunității academice soft-ul antiplagiat – <https://sistemantiplagiat>, aplicând prevederile procedurii operaționale privind verificarea anti-plagiat, **SEAQ_PO_CMCSI_04** (**Anexa PO CMCSI 04**). Subiectul procedurii de verificare anti-plagiat este reprezentat de lucrările de licență/proiectele de diplomă și lucrările de disertație elaborate de către studenți, respectiv masteranzi și prezentate în cadrul sesiunilor organizate în vederea finalizării studiilor universitare.

Pentru consolidarea integrității academice la nivel instituțional, a fost elaborat un Ghid de etică și integritate academică în UAB (disponibil în Biblioteca instituției), cu sprijinul financiar oferit de CNFIS prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității activității didactice în Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin perfecționarea cadrelor didactice și implementare de instrumente e-Learning dedicate masteratelor”. Ghidul de etică și integritate academică în UAB (Contract CNFIS-FDI-2018-0012), precum și modalitatea de utilizare practică a soft-ului antiplagiat au fost diseminate în rândul cadrelor didactice din universitate, prin intermediul a 5 workshop-uri, organizate la nivelul fiecărei facultăți.

În același spirit, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a introdus disciplina Etică și integritate academică în planurile de învățământ ale tuturor specializărilor de licență, masterat și doctorat. La nivelul studiilor de licență cursul este opțional sau facultativ, iar la masterat și doctorat este obligatoriu.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a organizat și o serie de seminarii de instruire cu tema „Elaborarea unei lucrări științifice în domeniu. Deontologia și etica academică în publicare”, adresate cadrelor didactice, în cadrul cărora au fost abordate aspecte deontologice ale publicării rezultatelor științifice obținute în domeniu, cu un accent pe noțiunile de plagiat și autoplăgiat, modul în care pot fi identificate (prin intermediul soft-



urilor dedicate) aceste abateri de la normele de bună conduită, precum și legislația națională în domeniul drepturilor de autor și de proprietate intelectuală. Organizarea acestor activități de instruire a fost susținută prin intermediul proiectului „Îmbunătățirea calității activității didactice și a respectării deontologiei și eticii academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”, Contract CNFIS-FDI-2017-0509.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Pentru admiterea la studii universitare de licență, UAB aplică prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență* (**Anexa RU.20**), document actualizat anual, aprobat în Senatul universitar și publicat online cu 6 luni înainte de admitere. Pentru admiterea ***românilor de pretutindeni*** și pentru admiterea ***studenților străini***, UAB aplică prevederi interne specifice, aprobate anual de Senat, respectiv *Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni* (**Anexa RU.21**) și *Regulamentul de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora* (**Anexa RU.22**). Admiterea la studii universitare de masterat se desfășoară conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat* (**Anexa RU.23**). Pentru studiile universitare doctorale există regulamente de admitere proprii aprobate de Senat și pe care instituția le aplică (**Anexa RU.24**).

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc.. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă. În câteva situații particulare, numărul de referințe bibliografice este deosebit de mare și în consecință în cadrul procesului de evaluare externă s-a recomandat directorilor de Departamente să verifice cu mai multă atenție conținutul Fișelor de discipline.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă. (Document prezentat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.



Biroul Acte Studii completează, verifică și eliberează actele de studii ale absolvenților (adeverințe, diplome, suplimente la diplomă). De asemenea, întocmește și eliberează adeverințe de autentificare a actelor de studii.

În *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Anexa RU.03)* este menționat dreptul studenților de a beneficia de *gratuitate* pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student. Fiecărui absolvent i se eliberează *Suplimentul la diplomă*, care respectă formatul legal, conținând informații în limba română și engleză.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constatată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare, Universitatea aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere.

Condiții privind transferul studenților.

Situația centralizatoare a transferurilor studenților în perioada 2015-2019 (Anexa 7.04) relevă faptul că transferurile au fost realizate cu respectarea dispozițiilor legale și nu s-au efectuat pe parcursul anului universitar (2015-2016 out 2, 2016-2017 nu sunt transferuri, 2017-2018 in 2, out 4, 2018-2019 in 4, 2019-2020 in 7).

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

În Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se aplică în mod consecvent și riguros *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (Anexa RU.40)*. În cadrul acestui regulament sunt detaliate metodele, tipurile și criteriile de evaluare, formele de examinare și notare, responsabilitățile cadrelor didactice implicate în evaluarea și notarea studenților, cât și obligațiile personalului administrativ suport. Regulamentul este adus la cunoștința studenților, inclusiv prin publicare online, pe site-ului Universității, <http://senat.uab.ro>.

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este **obiectiv și transparent** și se bazează pe baremuri aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită (art. 8-3 din regulamentul menționat).

Universitatea aplică, pe lângă Regulamentul propriu privind examinarea și notarea studenților, Regulamentul *activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de masterat (Anexa RU.03)*, precum și prevederile *Codului drepturilor și obligațiilor studentului (Anexa RU.45)*.

Există procedee, tehnici și metode care sunt utilizate la examinarea studenților și care sunt aduse în mod curent la cunoștința acestora. Conform *Procedurii operaționale privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare (Plan de învățământ și Fișe de disciplină)*, SEAQ_PO_F_01, prin Fișa disciplinei sunt aduse la cunoștința



studentilor, modalitățile de examinare și notare, precum și condițiile pentru promovarea disciplinei. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs, la începutul semestrului, în prima întâlnire.

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

La finalizarea studiilor, studenții se supun unor proceduri incluse în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor (**Anexa RU.35**)

Regulamentul este în acord cu cerințele normative referitoare la studenți din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, cu cerințele din Legea educației naționale și alte legi aplicabile, precum și cu Carta Universității, cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student.

- Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Mobilitatea academică a studenților se face cu respectarea legislației în vigoare (Ordinul MEN nr.651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților).

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (cu frecvență/la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare (**Anexa 1.04**). Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților Universității, cu respectarea condițiilor stabilite de lege și în acord cu prevederile Metodologiei privind regimul actelor de studii (**Anexa RU.25**) și Procedurii operaționale privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii (**Anexa PO SG 02**).

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți ai UAB și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suplimentul la diplomă se întocmește de secretarii șefi de facultate, se eliberează tuturor absolvenților ce promovează examenele de finalizare a studiilor, ca anexă la diploma de licență / masterat și se întocmește în baza rezultatelor înscrise în registrul matricol cu respectarea prevederilor HG.607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență - și HG 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat.

Toate programele de studii care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. Programele de studii sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS iar, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale.



Programele de studii din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică reprezintă o **prioritate strategică** a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, conform *Planului Strategic pentru perioada 2016-2020 (Anexa 2.05)*, care vizează următoarele **obiective strategice** și **direcții de acțiune** care concurează la îndeplinirea acestora:

- a) Îmbunătățirea calității cercetării științifice în Universitate și identificarea unor poli de excelență în cercetare și susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional;
- b) Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetarea științifică;
- c) Administrarea eficientă și eficace a cercetării științifice.

Documentul programatic specific cercetării științifice în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este *Strategia cercetării științifice 2014-2020 (Anexa 8.01)*, care stabilește atât cadrul organizațional al cercetării științifice, misiunea, viziunea, obiectivele strategice specifice, managementul cercetării, cât și elemente de monitorizare și evaluare.

Programarea cercetării ia în considerare criteriile de evaluare prevăzute în indicatorul IC6 pentru finanțarea universităților, criteriile cuprinse în documentele Exercițiului Național de Evaluare a Cercetării (ENEC) și în Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.212/2011 privind aprobarea metodologiei de prelucrare a datelor și informațiilor colectate în vederea realizării evaluării primare a universităților și a evaluării programelor de studii universitare, cu scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii.

În perioada evaluată, în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia au fost derulate proiecte de cercetare câștigate în competiții naționale, printre care:

1. **Computational Models for Reproducing Ceramics Colors (CMRCC)**, Cod proiect: **PN-III-P2-2.1-PED-2016-1835**, Contract de finanțare: 226PED/11.09.2017, Durata proiectului: 11.09.2017-31.12.2018, Director de proiect: Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel
2. **Optimizarea Tehnologiilor De Execuție Privind Reabilitarea Clădirilor De Patrimoniu Afectate De Umiditate (OTERP)**, Cod proiect: PN-III-P2-2.1-BG-2016-0302, Contract de finanțare: 124 BG/2016, Durata proiectului: 24 luni, Director de proiect: Conf. univ. dr. Popa Dorin
3. **Sistem inteligent bazat pe învățare automată și vedere artificială pentru optimizarea fluxului de fabricație a porțelanului" (SIVAP)**, Cod proiect: PN-III-P2-2.1-BG-2016-0333, Contract de finanțare: 50 BG/2016, Durata proiectului: 24 luni, Director de proiect: Lect. univ. dr. Bîrluțiu Adriana
4. **Universals and variants of English and Romanian business metaphors. A corpus-based conceptual mapping of contemporary journalese"**, Cod proiect: PN-II-RU-



TE-2014-4-2785, Durata proiectului: 2015-2017, Director de proiect: Conf. univ. dr. Iordăchescu Teodora.

Potrivit prevederilor ”Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare” aprobată în ședința de Senat din data de 14.12.2017, în Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, evaluarea calității personalului didactic și de cercetare se face pe baza a trei criterii, unul dintre acestea fiind activitatea de cercetare științifică (sau creație artistică / performanță sportivă, după caz) - prin întocmirea de către fiecare cadru didactic a Fișei de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU valabile la data de 31 decembrie a anului precedent, pentru anul care face obiectul evaluării și stabilite prin ordin al ministrului educației naționale. În ceea ce privește personalul încadrat pe poziția de lector, șef de lucrări sau asistent, raportarea se va face la standardele minimale pentru ocuparea postului de conferențiar, iar îndeplinirea criteriilor minimale va fi raportată procentual la acestea, în funcție de gradul didactic (80% pentru lector/șef de lucrări, 50% pentru asistent din standardele minimale).

Universitatea asigură resursele financiare, logistice și umane, necesare pentru realizarea obiectivelor propuse prin strategia pe termen lung și programele pe termen mediu privind cercetarea științifică, care fac parte integrantă din planurile strategice și operaționale ale universității. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a reușit atragerea de fonduri de cercetare și din alte surse de finanțare, cum sunt de exemplu fondurile structurale. În sinteză, publicațiile realizate în perioada 2015-2019 se prezintă astfel:

- 164 articole publicate în reviste ISI cu factor de impact, din care 14 în Q1 și 24 în Q2;
- 560 articole publicate în reviste indexate BDI;
- 33 cărți publicate în edituri internaționale;
- 268 cărți publicate în edituri recunoscute CNCSIS;
- 4 brevete înregistrate OSIM;
- 67 granturi de cercetare câștigate.

În Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt organizate în cadrul IOSUD 4 școli doctorale în domeniile: Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie.

Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin publicații științifice și didactice, prin acțiuni de expertiză, consultanță, proiecte de dezvoltare etc.

Obținerea unor rezultate științifice este reflectată și în numărul relativ mare de publicații ale cadrelor didactice și cercetătorilor în reviste indexate ISI, ISI Proceedings sau în baze de date internaționale, cu impact internațional. (**Anexa 8.03**)

În scopul **creșterii vizibilității internaționale a rezultatelor activității de cercetare științifică** din cadrul UAB, în perioada 2015-2019, în conformitate cu o procedură operațională, a existat *susținere financiară din fondurile proprii ale universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică a articolelor elaborate de către cadrele didactice și cercetătorii titulari ai universității*. În conformitate cu procedura SEAQ_PO_CCȘTT_03 (**Anexa PO CCȘTT 03**) a existat susținere financiară din fondurile proprii ale Universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică, privind un număr de 127 articole.



În cadrul Universității sunt editate și apar anual **publicații științifice**, fiind analizate din punctul de vedere al încadrării în tendințele internaționale în ceea ce privește vizibilitatea cercetării prin indexare în baze de date internaționale (**Anexa 8.06**).

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

| | 2014/ | 2015/ | 2016/ | 2017/ | 2018/ | Total |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| Acorduri Studii ERASMUS | 90 | 101 | 115 | 134 | 163 | 194 |
| Acorduri Practică ERASMUS | 53 | 53 | 53 | 66 | 73 | 73 |
| Mobilități Studii SMS OUTGOING | 67 | 81 | 69 | 52 | 73 | 342 |
| Mobilități Practică SMP OUTGOING | 98 | 115 | 108 | 90 | 114 | 525 |
| Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING | 55 | 84 | 114 | 113 | 162 | 528 |
| VALOARE în EUR Contract Erasmus | 428.390 | 848.725 | 708.922 | 564.117 | 1.592.301 | 4.142.455 |
| MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING | 42 | 64 | 120 | 91 | 105 | 422 |
| Mobilități STA, STT, INCOMING | 55 | 68 | 120 | 101 | 127 | 471 |
| SMS - mobilități studențești de studiu, SMP - mobilități studențești de practică, Mobilități cadre didactice STA = predare, Mobilități cadre didactice/administrative STT = Instruire, Mobilități cadre didactice/administrative SOM = organizare mobilități | | | | | | |

Există semnate **acorduri bilaterale** în afara celor ERASMUS, precum și parteneriate pentru doctorate în cotutelă.

ACORDURI NON ERASMUS - acorduri cadru de cooperare – 19

ACORDURI DOCTORAT ÎN COTUTELĂ - 1 acord internațional, 1 acord național



II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Accreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada **12-14 martie 2015** și a fost finalizată cu acordarea calificativului "Grad de încredere ridicat".

Toate programele de studii au respectat termenele de realizarea a evaluărilor.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Ca urmare a recomandărilor primite la precedenta evaluare instituțională, Universitatea a întreprins o serie de măsuri, situația punctuală prezentându-se astfel:

A.1. Menționarea explicită în Carta UAB, a tuturor Regulamentelor folosite în universitate și completarea acestora cu toate aspectele referitoare la organizarea și funcționarea departamentelor și a compartimentelor funcționale.

Carta în vigoare UAB a fost supusă unui amplu proces de analiză în cadrul comunității universitare și a fost aprobată de către Senat. Toate regulamentele menționate în Cartă există, au fost adoptate de Senatul universitar și se aplică în cadrul instituției. Avizul de legalitate din partea Ministerului Educației Naționale a fost primit în data de 20.03.2019 (Adresa MEN nr. 27941/20.03.2019) – **îndeplinit**.

A.2. Efectuarea auditului financiar extern de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional, iar rezultatele auditului financiar să fie dezbătute de Senatul Universității și făcute publice.

A fost contractat conform legii, un auditor financiar membru al Camerei Auditorilor Financiar din România / Autorității de Supraveghere a Activității de Audit Statutar, care a auditat situațiile financiare ale anului 2018. În data de 24.07.2019, Senatul universitar a luat act de **Raportul auditorului financiar extern independent** cu privire la auditul situațiilor financiare, conform Hotărârii nr. 8/24.07.2019, raportul fiind făcut public prin afișare pe site-ul instituției – **îndeplinit**.

A.3. Acordarea unei mai mari atenții constituirii mai omogene a posturilor didactice și asigurarea fiecărei specializări cu personal de strictă specialitate. Recomandăm conducerii universității adoptarea unor măsuri complementare de raționalizare a costurilor induse de procesul educativ, așa încât să nu mai fie necesară supraîncărcarea normelor didactice.

Preocuparea de stabilire omogenă a posturilor didactice a rămas în atenția managementului, care a revizuit prevederile interne de constituire a posturilor didactice, iar **principiile aplicate** au fost: Norma didactică trebuie să fie unitară din punct de vedere științific și să conțină discipline înrudite; Disciplinele cuprinse în norma didactică trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, studiile acestuia și să fie concordante cu profilul științific al acestuia (conform Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții, în vigoare). Au fost revizuite prevederile normative interne - în ședința Senatului universității din data de 31.01.2019 fiind aprobat, conform Hotărârii nr. 30, *Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții aferente personalului didactic* (revizie) și fiind abrogată *Procedura operațională PO 13. 008 privind întocmirea statelor de funcții de personal*



*didactic al departamentului. De asemenea, în ședința Senatului din data de 20.02.2019 au fost aduse modificări Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, fiind aprobată revizia Procedurii operaționale SEAQ_PO_SG_03 privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia — **parțial îndeplinit.***

A.4. Recomandăm eficientizarea sistemului de tutorat, ca factor cheie în realizarea unui mediu de învățare centrat pe student, cu definirea clară a activităților de tutorat în fișele posturilor și eventuala remunerare a lor.

În Ședința Senatului Universității din data de 29.03.2017, a fost aprobat, conform Hotărârii nr. 3.8, *Regulamentul privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.* La nivelul fiecărui departament didactic este desemnat pentru fiecare formație de studiu de 50 de studenți, cel puțin un **tutore**, anterior începutului anului universitar. Programul tutorilor cu studenții aferenți constă în trei tipuri de activități: ore de comunicare și consiliere directă de grup; ore de comunicare și consiliere directă individuală, prevăzută în orarul specializării în fiecare săptămână, la o oră accesibilă și convenabilă studenților aferenți tutorelui și în care să se acorde fiecărui student intervalul de timp necesar; consiliere și comunicare electronică pe o platformă internă, în care studenții în risc ridicat de abandon școlar sunt înregistrați în prealabil. Fiecare tutore are o secțiune distinctă a fișei postului și activitatea de tutorat este monitorizată de către departamentele didactice și decanate – **parțial îndeplinit.**

A.5. Urmare a discuțiilor cu angajatori ai absolvenților UAB a rezultat că trebuie intensificate eforturile pentru îmbunătățirea pregătirii practice, mai ales în condițiile în care nu mai există stagiatura după absolvire. Recomandăm conducerii UAB regândirea formulelor de practică, atât în privința conținutului, cât și a modului de organizare a acesteia, în strânsă cooperare cu parteneri din mediul economic, în vederea creșterii competențelor complementare ale absolvenților.

Cadrul normativ intern a fost actualizat în acord cu legislația în domeniu - în Ședința Senatului Universității din data de 28.06.2018, conform Hotărârii nr. 6.5, fiind aprobată revizia *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, valabil începând cu anul universitar 2018-2019 și Anexele 1-5 ale acestuia.*

Instituția completează anual *Registrul electronic al antreprenorilor*, pe care îl transmite Ministerului Educației și Cercetării, din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate, și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice (în **anul 2015**, au existat proiecte prin care peste 450 de studenți de la diferite specializări au beneficiat de **stagii de practică și de un program integrat de consiliere în vederea alegerii carierei:**



POSDRU/189/2.1/G/156608, “**Practică și consiliere – pașii tăi spre o carieră de succes!**”, POSDRU/189/2.1/G/156113 ”Stagii de practică și consiliere pentru student” etc.).

În prezent, în Universitate se implementează până în anul 2020 (2018-2020) proiectul POCU/90/6.13/6.14/108786 “**Stagii de practică pentru studenți**”, prin care 200 studenți de la specializările din ramura științelor economice efectuează practica de specialitate la parteneri de practică cu care instituția a dezvoltat parteneriate. Stagiile de practică pentru studenți contribuie la îmbunătățirea interacțiunii dintre universitate și comunitatea de afaceri, la diversificarea activităților derulate în parteneriat și la crearea unui sistem de informare atât de la companii către UAB cu privire la nevoile de instruire, cât și de la UAB la companii cu privire la calitatea studenților și a cunoștințelor cu care aceștia intră pe piața muncii. S-au încheiat 94 de *parteneriate semnate cu mediul de afaceri/public pentru desfășurarea stagiilor de practică*.

De asemenea, Universitatea implementează în perioada 2019-2021 proiectul POCU/379/6/21/124185 “CEO Antreprenor - Competitivitate, Excelență, Oportunitate!”, care vizează îmbunătățirea accesului și echității în învățământul universitar al studenților, în special a celor din categorii vulnerabile, prin creșterea atractivității ofertelor educaționale antreprenoriale din domeniile de specializare inteligentă bioeconomie și energie, mediu și schimbări climatice, prin îmbunătățirea competențelor personalului didactic și implementarea de pachete integrate – asistență educațională, financiară și antreprenorială. Proiectul presupune implementarea unor pachete de măsuri integrate – *asistență educațională și sprijin financiar în vederea absolvirii și continuării studiilor universitare pentru studenți din domeniile menționate*, inclusiv organizarea stagiilor de practică pentru aceștia (total studenți 1200 pentru toți partenerii din proiect) – **îndeplinit**.

A.6. Adaptarea programelor de studii existente în scopul creșterii abilităților absolvenților pentru a comunica în limbi de circulație internațională. În măsura în care condițiile o permit, s-ar putea avea în vedere, inclusiv diversificarea programelor de studii în limbi străine.

Universitatea a procedat la introducerea în planurile de învățământ aferente programelor de studii de licență și masterat, a mai multor opțiuni cu privire la disciplina *Limba străină*, respectiv *Engleză / Franceză / Germană*, a căror conținuturi au fost adaptate astfel încât competențele dobândite de studenți să corespundă cu nevoile de comunicare în limbă străină specifice domeniului, cerute de angajatori. Instituția a intensificat activitățile de *predare în limba engleză pentru studenții străini* și a dezvoltat primele *programe de studii în limbi de circulație internațională* (studii de licență în limba engleză – Administrarea afacerilor și Informatică, cât și studii de masterat în limba engleză - Limbă, literatură și cultură engleză în context european / English Language, Literature and Culture in the European Context și Administrarea afacerilor / Business Administration). Pentru studenții Erasmus și studenții străini, în cadrul UAB a fost dezvoltată o aplicație informatică Course Catalog accesibilă online, care permite acestora studierea conținuturilor disciplinelor, contribuind astfel la alegerea de către aceștia a cursurilor pe care le vor urma în Universitate – **parțial îndeplinit**.

A.7. Înființarea unui fond de premiere a cadrelor didactice performante, a celor implicate în asigurarea calității și a membrilor personalului administrativ cu rezultate



deosebite în activitate. Alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru burse acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului.

Personalul cu rezultate deosebite în activitate, atât cel didactic și de cercetare, cât și cel administrativ, beneficiază de *gradație de merit*, conform prevederilor legale. Aceasta este o formă de recompensare a personalului cu rezultate deosebite în activitate. În ceea ce privește susținerea financiară a publicării rezultatelor cercetărilor, în instituție se aplică o procedură care permite tuturor cadrelor didactice să publice anumite studii (specifice domeniului științific, în special în jurnale relevante pentru comisiile de specialitate CNATDCU) a căror costuri de publicare sunt suportate de către Universitate (Procedura operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice, SEAQ_PO_CCSTT_03, aprobată de Senat).

Studenții sunt stimulați financiar prin *burse acordate din venituri proprii*. Din anul 2017 se acordă, conform *Regulamentului privind acordarea bursei de performanță științifică*, un număr de 10 burse de performanță științifică semestriale pentru studenții de la licență și masterat, în cuantum de 1000 lei/lună, inclusiv pe perioada vacanțelor. De asemenea, din venituri proprii se acordă bursele sociale ocazionale – **parțial îndeplinit**.

A.8. Ameliorarea comunicării unora dintre secretariatele de facultate în relația cu studenții, creșterea numărului de personal la secretariatele facultăților cu număr mare de studenți, asigurarea unui cadru de formare permanentă pentru personalul administrativ.

Instituția a luat măsuri pentru suplimentarea numărului de personal la secretariatele facultăților cu număr mare de studenți (de exemplu, la Facultatea de Drept și Științe Sociale). Universitatea a derulat un *modul de training de 20 de ore pentru 20 de angajați personal administrativ și de secretariat* (și pentru 35 de cadre didactice), referitor la „Tehnici de adaptare inovativă a activității didactice și administrative la nevoile studenților în risc de excluziune socială” (în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2016-0055 “Program integrat de incluziune a studenților aflați în situații de risc și pentru creșterea echității la nivel instituțional PRO-INTEGRA”). Personalul din secretariate este inclus în planurile de formare anuală a personalului didactic auxiliar/administrativ. În fiecare an, se aprobă de către Senat propunerile compartimentelor referitoare la formarea profesională a angajaților (în Ședința Senatului Universității din data de 31.01.2019, conform Hotărârii nr. 16, a fost aprobat *Planul de formare profesională* pentru anul 2019, în care au fost incluse cursuri atât pentru secretariatele facultăților, cât și pentru personalul departamentelor academice și centrele administrativ funcționale) – **îndeplinit**.

A.9. Chiar dacă UAB dovedește o preocupare constantă de atragere a studenților în echipele de cercetare, la solicitarea acestora, se recomandă creșterea numărului de studenți în derularea proiectelor de cercetare.

Universitatea organizează anual în cadrul fiecărei facultăți sesiuni de comunicări științifice pentru studenți – ciclurile de studii licență, masterat și doctorat. Din anul 2017, sunt susținute financiar cercetările științifice ale studenților, prin acordarea unui număr de 10 burse de performanță științifică pe durata a câte șase luni, cu scopul sprijinirii proiectelor de cercetare studentescă, care se finalizează cu comunicări științifice și publicare de articole în reviste acreditate. Universitatea a reușit *atragera studenților în echipe de cercetare*



finanțate prin proiecte, inclusiv a studenților aflați în stagii Erasmus, în special în activitățile de pregătire de către studenți a lucrărilor pentru conferințele științifice studentești, care se organizează anual în fiecare facultate. Pentru anumite domenii, cum sunt informatica, electronica aplicată și științele economice (administrarea afacerilor și marketing), atragerea studenților în echipe de cercetare este descrisă în cele de mai jos:

- **Domeniul Informatică**, de exemplu, în cadrul proiectului “Acțiuni suport pentru activități de excelență în cercetare”, cod proiect: CNFIS-FDI-2018-0213, derulat în anul 2018, a fost constituită o echipă formată dintr-un cadru didactic (Muntean Maria-Viorela) și 6 studenți înscriși la programul de studiu Informatică (Pleșa Andreea, Cotîrlea Paul, Cristea Iuliana, Nelega Claudia, Marc George și Crișan Maria), care a dezvoltat un sistem informatic de suport al evaluării activităților de excelență în cercetare. Activitatea a presupus dezvoltarea, implementarea și testarea sistemului informatic pe domeniile de specialitate CNATDCU, proiectarea și implementarea internă a bazelor de date, proiectarea și implementarea internă a aplicațiilor Web cu indicatorii de evaluare a performanțelor de cercetare specifici domeniilor CNATDCU și testarea funcționării sistemului informatic dezvoltat. Aplicațiile sunt disponibile la adresa: <http://cercetare.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=9&l=ro>.

În cadrul proiectului cu titlul “Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”, cod proiect: CNFIS-FDI-2019-0660 “Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, derulat în anul 2019, o echipă formată dintr-un cadru didactic (Muntean Maria-Viorela) și 2 studenți înscriși la programele de studii Informatică și Programare avansată și baze de date, masterat (Anca Adrian și Pojar Alexandru) a dezvoltat, a implementat și a testat sistemul informatic de suport al evaluării activităților de excelență în cercetare, pe domeniile de specialitate CNATDCU prevăzute în metodologia universității pentru anul universitar 2018-2019 (interfețe, bazele de date ale aplicației, aplicațiile Web conținând indicatorii de evaluare a performanțelor de cercetare specifici domeniilor CNATDCU).

Aplicațiile sunt disponibile la adresa: <http://cercetare.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=9&l=ro>.

Studenții UAB valorifică activitatea de cercetare realizată împreună cu cadre didactice și prin prezentarea și publicarea de lucrări științifice în proceedings-urile unor manifestări științifice indexate ISI sau prin publicare în reviste de specialitate indexate BDI. Exemple în acest sens sunt următoarele publicații:

- Maria Viorela Muntean, Raul Boldea, Intelligent agents based improved map-reduce method for multiple databases, Published in: *2016 8th International Conference on Electronics, Computers and Artificial Intelligence (ECAI)*, Electronic ISBN: 978-1-5090-2047-8, DVD ISBN: 978-1-5090-2044-7, Print on Demand(PoD) ISBN: 978-1-5090-2048-5, DOI: 10.1109/ECAI.2016.7861191
- Maria Viorela Muntean, Alexandru Donea, A hybrid intelligent agent based expert system for GPS databases, Published in: *2016 8th International Conference on Electronics, Computers and Artificial Intelligence (ECAI)*, Electronic ISBN: 978-1-5090-2047-8, DVD



ISBN: 978-1-5090-2044-7, Print on Demand(PoD) ISBN: 978-1-5090-2048-5 DOI: 10.1109/ECAI.2016.7861176

- Maria Muntean, Alexandru Donea, A multi-agent system based on natural language processing using collective user knowledge-base and GPS databases, *Acta Universitatis Apulensis*, ISSN: 1582-5329, No. 56/2018, DOI: 10.17114/j.aua.2018.56.03
- Maria Viorela Muntean, Daniela Onița, Agent for Preprocessing and Forecasting Time-Series Data, Published in: *2018 10th International Conference on Electronics, Computers and Artificial Intelligence (ECAI)*, Electronic ISBN: 978-1-5386-4901-5, USB ISBN: 978-1-5386-4900-8, Print on Demand(PoD), ISBN: 978-1-5386-4902-2, DOI: 10.1109/ECAI.2018.8679048

- **Domeniile Electronică aplicată și informatică**, de exemplu în cadrul proiectului *Sistem inteligent bazat pe învățarea automată și vederea artificială pentru optimizarea fluxului de fabricație a porțelanului* (Acronim SIVAP), cod proiect: PN-III -P2-2.1-BG-2016-0333, contract nr. 50BG/2016. Studenți implicați: Informatică: Daniela Onița, Alin Copîndean, Mihai Golgoț, Nicoleta Oancea, Golban Igor. Electronică aplicată: Nicolae Vârtan. Exemple de articole științifice (BDI) publicate de studenți:

1. *Quality Control in Porcelain Industry based on Computer Vision Techniques*. D. Onita, A. Birlutiu. D. Onita, N. Vartan, M. Kadar, A. Birlutiu. YEF-ECE 2018 - 2nd International Young Engineers Forum on Electrical and Computer Engineering, 4th May 2018, Lisbon, Portugal. Published in: 2018 International Young Engineers Forum (YEF-ECE), Publisher: IEEE, DOI: 10.1109/YEF-ECE.2018.8368943
2. *Active Learning based on Transfer Learning Techniques for Image Classification*. D. Onita, A. Birlutiu. 26th European Symposium on Artificial Neural Networks (ESANN) 2018, Bruges, Belgium, April 25-27, 2018
3. *Defect Detection in Porcelain Industry based on Deep Learning Techniques*. A. Birlutiu, A. Burlacu, M. Kadar, D. Onita. 19th International Symposium on Symbolic and Numeric Algorithms for Scientific Computing, Timisoara, September 21- 24, 2017, Publisher: IEEE Computer Society.

Proiectul Modele computaționale pentru reproducerea culorilor în produse ceramice (Acronim: CMRCC). Cod proiect:PN-III-P2-2.1-PED-2016-1835, Contract nr. 226PED/11.09.2017. Studenți implicați: Informatică: Valentin Neagu, Amadeus Moga, Bogdan Cristian. Studenți Erasmus: Chandni Mohammad, Manzal Mohammad. Comunicări la sesiuni științifice studențești:

4. *Aplicatie Web pentru procesul de dezvoltare și corecție a culorilor în industria porțelanului*. Bogdan Remus Cristian, Neagu Valentin, Moga Amadeus Sesiunea de comunicări Științifice a studenților In-Extensio Ediția A XIX-A, 2019, Facultatea de Științe Exacte și Inginerești, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Premiul III.
5. *Automatic Design and Correction of Ceramic Colours*. Chandni Mohammad, Manzal Mohammad. Undergraduate Research Scholarship Scheme (URSS) Conference. Universitatea din Derby, UK, 2018.

- **Domeniul Științe economice**: de exemplu în universitate își desfășoară activitatea o întreprindere simulată ICELAND IS (INTREPRINDERE SIMULATA), coordonată de conf.



univ. dr Paștiu Carmen, care își propune crearea modelului de întreprinzător dinamic, capabil să dezvolte un nou proces de producție, să aducă pe piață un nou produs sau serviciu sau să descopere o nouă cale de distribuție. În perioada 25.01-27.01.2018 ICELAND a participat la The sixth trade fair of practise firms în Olomouc, Cehia alături alte 40 de concurenți din țări precum Rusia, Cehia, Republica Moldova, Slovacia, Slovenia și România. Membrii echipei universității, studenții Oltean Rareș, Mureșan Cosmina, Pop Mircea (an 3 Marketing), Turcanu Ariadna (an 1 Marketing), Apostu Sergiu, Răzăilă Cătălin (an 2 Marketing) au obținut următoarele premii: THE BEST BUSINESS COMMUNICATION IN ENGLISH – LOCUL 2, THE BEST TRADE STALL – LOCUL 3, THE BEST VIDEO – LOCUL 2, THE BEST REPRESENTATIVE BOY- LOCUL 3 – Rareș Oltean. Studenții întreprinderii simulate au participat și la Târgul Internațional al firmelor de exercitiu BUILD UP YOUR FUTURE!, organizat de Liceul Tehnologic “Aurel Vlaicu” Lugoj și Universitatea Europeană Drăgan din Lugoj, 19.10.2018, Premii : Locul I – PPT, Locul II – BEST CATALOG. Patru studenți reprezentanți ai Întreprinderii Simulate ICELAND însoțiți de un cadru didactic au participat la târgul “1st European Practice Enterprise Trade Fair” (Dornbirn, Austria, în perioada 20.11.2018 - 22.11.2018), care este considerat cel mai mare târg de acest gen, cu reprezentanți din 11 țări de pe 4 continente și 107 firme

<http://uebungsfirmenmesse2018.eu/englisch/registration.html>. - **îndeplinit**

A.10. Apreciind implicarea universității în proiectele regionale, recomandăm intensificarea eforturilor privind creșterea numărului de granturi pentru tineri, adjudecate prin competiție.

Instituția a configurat mecanisme de *informare internă permanentă a cadrelor didactice și a cercetătorilor în privința oportunităților de accesare a granturilor finanțate din diferite surse* și acordă *sprijin logistic pentru depunerea și implementarea unor astfel de granturi* (prin Centrul de Transfer Tehnologic, Centrul de Cercetare Științifică și Centrul de Managementul Proiectelor). Pentru a suplini absența formelor de sprijin financiar pentru tinerii aflați în primele etape ale formării lor în calitate de cercetători doctoranzi, respectiv studenți la licență și masterat, universitatea oferă pe bază de competiție, în fiecare an, un număr de 20 de *burse de performanță științifică* pentru desfășurarea unor proiecte de cercetare studențească (10/semestru). Din anul 2017, de când metodologia de acordare a bursei de performanță științifică a fost revizuită, la nivelul universității au fost acordate prin competiție și s-au derulat un număr de 53 de burse de performanță științifică, studenților la programele de licență și masterat (cuantum lunar de 1000 lei, acordată și pe perioada vacanțelor). În perioada 2018-2019, în universitate **au fost implementate două proiecte pentru tineri, în cadrul competiției specifice domeniului Societăți antreprenoriale studențești** (finanțate de Ministerul Educației Naționale, prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, în cadrul cărora au fost desfășurate activități privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul studenților (CNFIS-FDI-2018-0042 “**Dezvoltarea Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și CNFIS-FDI-2019-0315 „Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenții Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**”) – **îndeplinit**.

A.11. Plecând de la nivelul deosebit de expertiză în domeniul Istorie, recomandăm valorificarea acesteia prin mai multe publicații ISI.



Instituția susține financiar publicarea de articole ISI de către cadre didactice și cercetători, prin plata taxelor de publicare conform unei proceduri interne (Procedura operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice, SEAQ_PO_CCSTT_03, aprobată de Senat) și acoperirea cheltuielilor de revizuire lingvistică - proofreading - a studiilor propuse spre publicare în astfel de reviste pentru toate domeniile în care cadrele didactice și cercetătorii realizează lucrări de cercetare.

În anul 2018 s-a derulat proiectul CNFIS-FDI-2018-0213 “**Acțiuni suport pentru activități de excelență în cercetare**”, în cadrul căruia au fost formați consultanți în publicarea rezultatelor cercetării în revistele indexate Clarivate din fiecare domeniu. Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie a avut un astfel de consultant. Pentru susținerea eforturilor de cercetare necesare publicării în revistele de top indexate Clarivate a fost acordat în anul 2018 un număr de opt granturi de cercetare în cuantum de 8000 de lei, din care un grant a fost câștigat de un membru al Departamentului de Istorie, Arheologie și Muzeologie (DIAM). În anul 2019, prin proiectul CNFIS-FDI-2019-0660 “Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” au fost acordate la nivelul universității alte 5 granturi de susținere a cercetării de excelență, din care 2 au revenit unor cadre didactice de la Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie, pentru susținerea eforturilor de cercetare necesare publicării în revistele de top indexate Clarivate.

O altă măsură adoptată în cadrul instituției în vederea valorificării potențialului de cercetare în domeniul Istorie constă în susținerea creșterii calității generale a revistei *Annales Universitatis Apulensis. Series Historica* în vederea indexării în baza de date Clarivate. În acest sens, de câțiva ani, revista aplică o politică editorială care vizează internaționalizarea contribuțiilor, creșterea calității articolelor publicate în limba engleză prin susținerea cheltuielilor de revizuire lingvistică, cât și îmbunătățirea periodicității publicării – **îndeplinit**.

A.12. Intensificarea eforturilor pentru obținerea abilitării de a conduce doctorate a cât mai multor cadre didactice. Întreprinderea demersurilor legale necesare în vederea exercitării conducerii de doctorat în cadrul propriei școli doctorale și nu în alte universități. Continuarea dezvoltării rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de doctorat, care să prevadă acordarea unor diplome comune și derularea de cercetări doctorale în co-tutelă.

În Ședința Senatului din data de 29.04.2015 (HS 7/7.971/30.04.2015), a fost aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare*, în conformitate cu O.M. 3121/27.01.2015. Instituția diseminează în rândul cadrelor didactice și a cercetătorilor, informații privind posibilitatea obținerii atestatului de abilitare și încurajează obținerea acestui atestat în cadrul universității la școlile doctorale existente sau la alte instituții de învățământ superior. ***Din anul 2015, au obținut atestatul de abilitare și au devenit conducători de doctorat în cadrul instituției, 11 cadre didactice titulare și 3 asociate*** [domeniul Istorie în anul 2015 un cadru didactic și în 2016 un alt cadru didactic; domeniul Contabilitate 4 cadre didactice în anul 2017 și un cadru didactic în anul 2018; domeniul Filologie un cadru didactic în anul 2018; domeniul Teologie 2 cadre didactice în anul 2016 și un cadru didactic în anul 2017, un cadru didactic asociat în domeniul Istorie (anul 2017), un cadru didactic asociat în domeniul Filologie (anul 2016) și un cadru didactic asociat în



domeniul Teologie (anul 2015)]. De asemenea, din anul 2015 au obținut atestatul de abilitare 3 cadre didactice titulare ale universității, în ***domenii în care universitatea nu este organizatoare de studii de doctorat*** (Matematică, un cadru didactic și Electronică aplicată 2 cadre didactice).

În cadrul CSUD, există o ***strategie de internaționalizare*** care se aplică și care presupune colaborări cu universități partenere din străinătate, organizarea de manifestări științifice comune, încurajarea participării doctoranzilor la conferințe științifice organizate de universități partenere – activități precursore dezvoltării în co-tutelă a studiilor universitare de doctorat etc. Preocuparea constantă pentru o bună racordare a cadrelor didactice și a doctoranzilor cu mediul academic internațional a determinat organizarea sau invitarea unor cadre didactice din universități din spațiul Uniunii Europene pentru prezentarea de cursuri sau lectorate pe diverse teme de specialitate. La Școala Doctorală de Istorie, în planul de învățământ a fost inclusă disciplina opțională Archeology of Food, susținută de Dr. Laura Dietrich, cercetător la Deutsche Archäologisches Institut, Orient-Abteilung Berlin, Germania. La Școala Doctorală de Filologie, în perioada 9-12 martie 2017, în cadrul Proiectului CNCS-UEFISCDI PN-II-RU-TE-2014-4-2785 a fost organizat cursul intensiv - Intensive course on Metaphor identification, annotation and tagging, Alba Iulia, unde a predat și profesorul Giacomo Ferrari, de la Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Italia. În domeniul Teologie, profesorul Marian Stoyadinov (University of Veliko Turnovo St. Cyril și St. Methodius, Bulgaria) și Pablo Argarate (Universitatea din Graz, Austria) au susținut activități de acest tip în instituție. În universitate studiază în domeniul Istorie doctoranzi internaționali din Italia și Marea Britanie, precum și cetățeni români cu domiciliul în străinătate sau etnici români – **îndeplinit**.

A.13. UAB a înființat un Centru de Informare, Consiliere și Orientare Profesională, a cărui activitate are deocamdată un impact redus în rândul studenților. Se recomandă angajarea de personal specializat în cadrul acestui centru, pentru a oferi studenților informații și recomandări utile în vederea angajării.

Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră CICOC-UAB derulează anual o serie de evenimente, menite să faciliteze accesul studenților la piața muncii, pregătirea acestora pentru tranziția de la școală la viața activă, intrarea în contact cu potențiali angajatori, pregătirea pentru prezentarea la interviurile de angajare, implicarea în activități de voluntariat: Săptămâna Porților Deschise, Bursa locurilor de muncă, sesiuni de informare, întâlniri cu angajatorii, Conferința Managementul Carierei, ajunsă la a șaptea ediție derulată. De asemenea, studenții pot accesa servicii de consiliere și orientare în carieră, precum și ședințe de consiliere psihologică individuală prin tehnici de psihoterapie cognitiv-comportamentală. Personalul angajat în cadrul centrului este specializat pentru a oferi studenților informații și recomandări utile în vederea angajării. În cadrul CICOC-UAB funcționează structuri suport pentru activitățile desfășurate - ***Biroul pentru relația cu mediul economic și analiza pieței muncii*** (BRME), ***Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii adresat absolvenților*** și ***Departamentul ALUMNI***, structuri care implementează proiecte și desfășoară activități ce susțin traseul profesional al absolvenților și conectează comunitatea absolvenților cu universitatea.



Din anul 2017, pe site-ul instituției a fost dezvoltată o aplicație, gestionată de CICOC, “Platforma de Job-uri a UAB”, în care angajatorii își pot înregistra locurile de muncă disponibile, la link-ul <http://absolvent.uab.ro/inregistrareAngajatori.php>. În funcție de solicitările angajatorilor referitoare la profilul candidatului, anunțul va fi recepționat prin email doar de către absolvenți ai programelor de studii menționate de către angajatori, în criteriile de selecție și cărora prin aplicație, CICOC le direcționează aceste informații.

CICOC-UAB organizează anual conferința „Managementul Carierei”, precum și lunar întâlniri de grup în vederea consilierii și orientării în carieră, workshop-uri în cadrul cărora au fost prezentate teme de interes pentru studenți, sesiuni de autocunoaștere pentru pregătirea unei cariere. De exemplu, în anul 2019, în perioada iunie-decembrie 2019, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia implementează proiectul CNFIS-FDI-2019-0255 “*Program integrativ de creștere a echității sociale, acces la studii și pe piața muncii pentru liceeni, studenți și absolvenți prin dezvoltarea parteneriatelor și a serviciilor de consiliere în carieră*”, în cadrul căruia se vor publica pe pagina electronică a comunității ALUMNI dezvoltată în cadrul proiectului, informații relevante în domeniu. Printre activitățile prevăzute în proiect, activitatea “*Dezvoltarea integrată de activități de facilitare a inserției pe piața muncii pentru studenți și absolvenți*” a presupus și organizarea de târguri de joburi.

În zilele de 18 și 19 noiembrie 2019, universitatea a organizat la sediul său **Târguri de joburi**, în parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Alba, Inspectoratul Școlar Județean Alba, Consiliul Județean Alba și Primăria Municipiului Alba Iulia. Peste 200 de studenți au participat la aceste evenimente, interesați de cerințele pieței muncii. Organizațiile prezente au oferit în total 54 de locuri de muncă și 41 locuri de internship.

Numeroase **Workshop-uri** sunt organizate de către CICOC-UAB, cu scopul de a sprijini studenții în alegerea carierei. De exemplu, în anul 2018 au fost abordate teme precum: *Inteligența emoțională. Despre impactul emoțiilor în viața de zi cu zi* – 21 martie 2018; *Cum să vorbești în public. Despre structură, conținut, atitudine și control emoțional* – 17 aprilie 2018; *Sunt voluntar. Lucrez în echipă* – 14 mai 2018 (inclus în programul ”Săptămânii Naționale a Voluntariatului”, desfășurată în perioada 14-20 mai 2018. Workshop-ul a fost realizat în parteneriat cu 2 ONG-uri locale: Asociația SM SPEROMAX Alba și Asociația Stop Autism Alba); *Tehnici eficiente de management al stresului* – 30 octombrie 2018; *”Totul trebuie să fie perfect! – mottoul imperfect pentru o carieră de succes”* – 26 noiembrie 2018. O etapă extrem de importantă pentru pregătirea unei cariere o reprezintă autocunoașterea. O mai bună conștientizare a sinelui, a propriilor nevoi, interese, valori, abilități și deprinderi duce la decizii raționale și crește șansele pentru niveluri crescute de satisfacție la locul de muncă. Astfel, au fost organizate **sesiuni de autocunoaștere pentru studenți**, pe diverse teme: *Cine sunt eu?* – 23 octombrie 2018; *Care sunt valorile care te ghidează în alegerea carierei* – 22 noiembrie 2018; *Cum iau decizii?* – 11 decembrie 2018.

Conferința “Managementul Carierei”, organizată de CICOC-UAB este cel mai mare eveniment anual de dezvoltare personală și carieră, desfășurat în cadrul UAB, conferință care beneficiază constant de suportul partenerilor (Consiliul Județean Alba, Primăria Municipiului Alba Iulia, Fundația Comunitară Alba, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Alba). De-a lungul celor trei zile de conferință, participanții pot participa la prelegeri publice, ateliere interactive și workshop-uri. De exemplu, în anul 2018 evenimentul a avut următorul



desfășurător: *Luni, 26 noiembrie*, Atelier interactiv "Totul trebuie să fie perfect!" - motto-ul imperfect pentru o carieră de succes, trainer Iulia Muntean - psiholog CICOC UAB; Atelier interactiv *Către succes în carieră prin voluntariat și nonformal*, Trainer Carmen Sicoe; *Marți, 27 noiembrie*, Atelier interactiv de Personal Branding, Trainer Dana Schneider - Personal & Business Coach; *Workshop interactiv - Experiență versus Talent*, Traineri Mihaela Pușcașu - Managing Partner S.C.Vital HR, Laurențiu Morar - Managing Partner S.C.Vital HR; *Miercuri, 28 noiembrie*, Sesiuni de prezentări publice, Iulia Săvuțiu - Senior HR Specialist, Channel Partner Great People Inside Romania, Tibi Ușieriu - Maratonist, Andrei Țigănaș - Antreprenor specialist în comunicare.

În anul 2019, în cadrul Conferinței "Managementul carierei" au avut loc următoarele activități: *Miercuri, 20 noiembrie*, Ateliere interactive de dezvoltare personală, Este stima de sine relevantă pentru carieră? Trainer Iulia Muntean - Psiholog CICOC UAB; Self-management: 5 abilități fundamentale pentru dezvoltarea personală și profesională, Trainer Ovidiu Panaite - Consilier orientare carieră, Start în antreprenoriat! Oportunități și provocări, Trainer - Dan Pușcău, Owner Florida Construct; *Joi, 21 noiembrie*, Sesiuni de prezentări publice, Oana Piper - Manager Resurse Umane Solina Romania, Lucian Cramba - Co fondator al aplicației BeeZ, Adrian Roșian - Business Owner WhiteCity Code; *Vineri, 22 noiembrie*, Atelier dezbateri organizat de Consiliul Județean Alba, Beneficii ale politicii europene de coeziune în țara/regiunea noastră. Let's Get together 4 cohesion! și Atelier de Public Speaking, Trainer - Asist. univ. drd. Alin Tomuș – **îndeplinit**.

A.14. Se recomandă re proiectarea și restructurarea site-ului www.uab.ro, pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice.

În perioada 2015-2018, un volum însemnat din informațiile de pe site-ul UAB www.uab.ro au fost reconfigurate grafic și reorganizate structural. Prin proiectul CNFIS-FDI-2016-0093 „Consolidarea instituțională și creșterea capacității de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” a fost dezvoltată varianta în limba engleză a site-ului <http://en.uab.ro/>. În decursul anului 2018, a devenit funcțională și varianta în limba chineză a site-ului <http://china.uab.ro/>. În prima parte a anului 2020, va deveni funcțională varianta finală a unei versiuni îmbunătățite a site-ului instituției, dezvoltată prin proiectul CNFIS-FDI-2019-0327 „Creșterea capacității instituționale și îmbunătățirea calității activităților didactice din Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin implementarea de soluții informatice pentru învățământ și evaluare continuă instituțională” – **îndeplinit**.

A.15. Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică relevă unele discrepanțe între facultățile UAB. Se impune motivarea/impulsionarea facultăților cu rezultate mai modeste, sau angrenarea cadrelor didactice în echipe de cercetare mai largi, interdisciplinare.

Instituția acordă prioritate informării cadrelor didactice și a cercetătorilor în privința activității de cercetare și a oportunităților de desfășurare a activităților de cercetare. Instituțional, au fost implementate proiecte care s-au adresat **deopotrivă facultăților cu rezultate modeste la cercetare, dar și celor cu rezultate bune, astfel încât prin măsurile de stimulare a dezvoltării excelenței în cercetare să se poată îmbunătăți performanțele fiecărei facultăți** (proiectul CNFIS-FDI-2018-0213 “Acțiuni suport pentru activități de



excelență în cercetare”, derulat în 2018 și continuat pe parcursul anului 2019, prin proiectul CNFIS-FDI-2019-0660 “Acțiuni și instrumente suport pentru susținerea cercetării de excelență în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”).

Constituirea de *echipe interdisciplinare de cercetare* reprezintă un deziderat specific multor domenii științifice din instituție, în cadrul cărora fiind deja implementate primele proiecte în astfel de configurații ale echipelor de cercetare, care dau posibilitatea obținerii de rezultate ale cercetării conectate fluxurilor principale de informații ale domeniilor (proiectul „Tehnologii inovative pentru recuperarea avansată a materialelor din deșeuri de echipamente informatice și de telecomunicații”, PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0652, Contract de finanțare: 84/PCCDI/2018, Durata proiectului: 01.03.2018-31.08.2020, Director de proiect: conf.univ.dr. Varvara Simona; proiectul “Computational Models for Reproducing Ceramics Colors (CMRCC)”, PN-III-P2-2.1-PED-2016-1835, Contract de finanțare: 226PED/11.09.2017, Durata proiectului: 11.09.2017-31.12.2018, Director de proiect: Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel; proiectul „Optimizarea Tehnologiilor de Execuție Privind Reabilitarea Clădirilor de Patrimoniu Afectate de Umiditate” (OTERP), Cod proiect: PN-III-P2-2.1-BG-2016-0302, Contract de finanțare: 124 BG/2016, Durata proiectului: 24 luni, Director de proiect: conf.univ.dr. Popa Dorin) – **parțial îndeplinit**.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Sistemul de conducere la nivel de universitate, facultate, departament a fost auditat și certificat din punctul de vedere al calității, ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calității pentru activitatea de învățământ și cercetare, cu un organism de certificare care desfășoară activități și la nivel internațional, SRAC CERT (***Anexa A.04***).

Ar fi util să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări la nivel de domenii, pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile oferite de Universitate.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- **Sistemul de management al calității** (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.)

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată prin hotărâre de Senat și își desfășoară activitatea, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional (CEAC-UAB) (***Anexa C.01***). Aceasta reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Universitatea sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu. Cultura calității vizează valorile, normele și activitățile derulate în Universitate, inclusiv inițierea, aprobarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare, pe baza unui plan operațional.

Rectorul și Senatul dețin responsabilitatea elaborării politicii și strategiei instituționale în domeniul calității. Prorectorul de resort, pe baza delegării primite de la Rector, deține



responsabilitatea privind întreaga activitate care vizează implementarea politicii și strategiilor în domeniul calității, la nivelul tuturor structurilor academice și administrative ale universității. *La nivel instituțional, funcționează Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (Anexa RC.1)* o structură cu rol executiv, care are misiunea de a aplica, promova și monitoriza procedurile, criteriile, standardele și indicatorii de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-UAB.

În Universitate, strategia în domeniul calității este reglementată printr-o serie de documente:

- *Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa C.06)*

- *Codul de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa C.09)*

- *Sistem Instituțional de Management al Calității (SIMC) (Anexa C.07)* care definește sistemul de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici, adoptați la nivel instituțional, nivelul optimal de realizare a activităților în instituție, având în vedere bunele practici existente la nivel național și european, pe baza cărora se realizează evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității tuturor activităților și structurilor universitare.

- *Declarația pentru Calitate a Rectorului și a Senatului Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*

Regulamentele sunt inițiate și avizate la nivelul Consiliului de administrație, sunt avizate în comisia CEAC-UAB, sunt înaintate senatului unde sunt supuse dezbaterii în comisiile de specialitate și aprobate în plenul senatului, după care devin obligatorii pentru toată comunitatea academică.

Politicile, strategiile și procedurile privind asigurarea calității sunt activate în fiecare compartiment, iar implementarea acestora stimulează participarea fiecărui membru al comunității academice albauliene, inclusiv a studenților. Studenții sunt implicați în procesul de evaluare și asigurare a calității, participă activ la dezbateri și la luarea deciziilor. Studenții au reprezentanți în comisiile CEAC la toate nivelurile, instituțional (CEAC-UAB), facultăți (CEAC-F) și programe de studii (CEAC-PS).

Un capitol distinct al Cartei universitare este dedicat **asigurării calității** (IX. *Politici și strategii pentru asigurarea calității*).

Regulamentele sunt inițiate și avizate la nivelul Consiliului de administrație, sunt verificate în comisia CEAC-UAB, în continuare fiind supuse aprobării în plenul senatului, după care devin obligatorii pentru toată comunitatea academică.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC-UAB dezvoltă repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și/sau străinătate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional în Universitate. Pentru optimizarea organizării și desfășurării activităților de benchmarking, respectiv a proceselor de colectare a datelor, prelucrare și analiză a informațiilor, la nivel instituțional se aplică prevederile procedurii operaționale *Realizarea activităților de benchmarking (Anexa PO CMCSI 01)*.



- Politici și strategii privind asigurarea calității

Politica de asigurare a calității (Anexa C.06) în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este parte integrantă a politicii manageriale a instituției și integrează toate componentele activității universitare, respectiv procesul educațional, cercetarea științifică, relaționarea cu mediul socio-economic și cu mediul academic extern, cooperarea internațională, activitatea managerială și organizațională.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și-a definit propriile *strategii și direcții de acțiune pentru asigurarea calității* la nivel instituțional, armonizate cu misiunea, viziunea și obiectivele sale strategice. Universitatea este angajată în demersul ei pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic, de cercetare și managerial la toate nivelurile și funcțiile relevante. Acest angajament este realizat prin elaborarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a propriului *Sistem Instituțional de Management al Calității (SIMC) (Anexa C.07)*, document care detaliază principiile fundamentale în abordarea calității educației în Universitate, respectiv sistemul de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici, adoptați la nivel instituțional, ce definesc nivelul optimal de realizare a activităților în instituție, având în vedere bunele practici existente la nivel național și european. Pe baza sistemului de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici se realizează evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității tuturor activităților și structurilor universitare.

Sinteza politicii și strategiilor pentru asigurarea calității la nivel instituțional este cuprinsă în *Declarația pentru calitate a Rectorului și Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa C.08)*.

Codul de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa C.09) are rolul de a promova acea cultură a calității care concurează la realizarea unui învățământ superior de calitate în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și la îmbunătățirea continuă a procesului educațional, prin responsabilitate instituțională și individuală, orientare către rezultate, identitate instituțională și cooperare cu toate componentele sistemului educațional.

Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

Anual, la nivel instituțional, se elaborează și se aplică *Planul operațional al UAB*, care definește obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale, detaliază activitățile propuse pentru anul respectiv la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, precum și modalitățile de evaluare a obiectivelor/indicatorii de realizare.

Senatul analizează periodic stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare. Fiecare nou plan strategic sau operațional se întemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară.

Planul operațional anual este dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional prin evaluarea/analiza stadiului implementării planului operațional aferent anului precedent (evidențiate în *Raportul asupra Planului operațional (Anexa 2.07)*, aprobat anual de Senat).



Planurile strategice și planurile operaționale sunt aduse la cunoștința comunității academice prin afișare pe web-site-ul universității. La nivelul facultăților se monitorizează permanent modul de realizare a activităților propuse în Planurile operaționale și gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de rezultat propuși la termenele stabilite. Rapoartele facultăților asupra planurilor operaționale sunt analizate în Consiliile facultăților la finalul fiecărui an calendaristic, înainte de elaborarea Planului operațional pentru noul an.

- **Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității**

La nivel instituțional, CEAC-UAB elaborează anual *Raportul de evaluare internă a calității educației (Anexa C.02)* pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare pe site-ul instituției. Raportul anual de evaluare internă a calității este însoțit de un set de propuneri vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță. Pe baza acestor propuneri, Senatul adoptă un *Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în instituție (Anexa C.03)*, care sunt reflectate în Planul operațional anual al universității. *Planul anual de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației cuprinde activități, termene de realizare și responsabili.*

Anual, CEAC-UAB elaborează un *Raport asupra Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației aferent anului precedent* ce este dezbătut și aprobat de Senat și în care sunt prezentate aprecieri privind acțiunile, programele și proiectele desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor fixate. Concluziile derivate din acest raport stau la baza elaborării *Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul următor.*

Politica de asigurare a calității este comunicată pe website-ul senatului, <http://senat.uab.ro/> și se aplică în toate structurile universității, prin acțiuni organizate, în care sunt implicați membrii comunității universitare și personalul departamentelor/compartimentelor funcționale.

Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (<http://cmcsi.uab.ro/>) și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional (<http://ceac.uab.ro/>) au pagini web proprii pe site-ul universității, prin intermediul căreia furnizează de asemenea informații privind sistemul de evaluare și asigurare a calității, precum și procesele de evaluare din universitate, asigurând transparența informațiilor. Rapoartele CEAC pentru fiecare an din perioada evaluată sunt disponibile la adresa <http://ceac.uab.ro/index.php?pagina=-&id=9&l=ro>

Feedbackul constituie sursă pentru stabilirea planului de măsuri de către management.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, activitățile de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii sunt statuate prin *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa RU.34)*. Regulamentul impune în mod explicit implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor, alături de cadrele didactice, în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii universitare.



În conformitate cu PROTOCOL nr. 5509/05.09.2019, ARACIS a solicitat UAB clarificarea situației programelor de studii universitare de licență *Limba și literatura română-Limba și literatura franceză, A, IF, Arheologie, A, IF, Limba și literatura franceză-Limba și literatura engleză, A, IF, Administrarea afacerilor (în limba engleză), A, IF.*

Referitor la programele de studii *Limba și literatura română - Limba și literatura franceză, A, IF, Arheologie, A, IF, Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză, A, IF, UAB*, prin scrisoarea nr. 18487/19.09.2019, și-a asumat informarea MEN cu privire la intrarea în lichidare (conform Hot. Senat UAB nr. 7/11.09.2019).

Prin adresa nr. 2036/30.01.2019, UAB informează MEN cu privire la faptul că la programul de studii *Administrarea afacerilor (în limba engleză), A, IF* (autorizat provizoriu prin HG 493/2013) școlarizează începând cu anul universitar 2015-2016, prima promoție de absolvenți finalizând studiile în anul 2018. În conformitate cu Hotărârea ARACIS din 14.12.2017 privind modificarea anexei la HG nr. 1418/2006, UAB urmează a demara procedurile de evaluare a programului anterior menționat, cu încadrare în termenul de maxim 2 ani de la data absolvirii primei promoții.

Inițierea unor noi programe de studii, planificarea, monitorizarea și evaluarea periodică a calității programelor derulate în Universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare.

Inițierea și monitorizarea se realizează pe baza *Regulamentului privind la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.*

http://cmcsi.uab.ro/upload/10_151_106_1758_04_regulam_monit_eval_programe_19.pdf

Sunt constituite comisii independente la nivelul fiecărui program de studii care evaluează anual programul din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor ARACIS și întocmesc rapoarte. Programele de studii sunt *monitorizate și revizuite anual*, în acord cu standardele de specialitate ARACIS, cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, astfel:

1. Prin *analiză colegială*, în cadrul colectivelor de specialitate. Analiza colegială se desfășoară de regulă în perioada martie-aprilie a anului universitar în curs și constă în abordarea de echipă, prin dezbateri de grup a problemelor privind calitatea programului de studii.

2. Prin intermediul întâlnirilor *comisiilor CEAC-PS organizate anual* (de regulă, în luna mai, premergător aprobării planurilor de învățământ pentru anul universitar următor). În cadrul întâlnirilor comisiilor CEAC-PS sunt analizate planurile de învățământ din perspectiva adaptării acestora la cerințele pieței muncii și la noile acumulări din planul cunoașterii, în acord cu standardele specifice de evaluare academică, asigurării compatibilității de curriculum cu cele ale unor programe similare din universități de prestigiu, evitării suprapunerilor tematice redundante.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic, inclusiv în stabilirea coeficienților de



performanță individuală. Astfel, punctajul mediu obținut de fiecare cadru didactic din Universitate, corespunzător evaluării din partea studenților, evaluării colegiale și evaluării din partea conducătorului direct este utilizat ca și criteriu de evaluare specific, conform *Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare* (**Anexa RU.42**).

Potrivit *Regulamentului privind acordarea gradajilor de merit pentru personalul didactic și de cercetare* din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia pentru perioada 2015-2020, aprobat în ședința de Senat din data de 30.09.2015, în evaluarea activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare, se au în vedere următoarele criterii:

a) pentru cadrele didactice: Criteriul 1 – Activitatea didactică; Criteriul 2 – Atragerea de fonduri; Criteriul 3 – Contribuția științifică; Criteriul 4 – Prestigiul profesional; Criteriul 5 - Indicatori de performanță interni ai UAB.

b) pentru cercetători: Criteriul 1 – Atragerea de fonduri; Criteriul 2 – Contribuția științifică; Criteriul 3 – Prestigiul profesional; Criteriul 4 - Indicatori de performanță interni ai UAB.

- **Evaluare colegială**

Evaluarea colegială a performanțelor individuale ale cadrelor didactice este una dintre formele de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor cadrelor didactice și vizează comportamentul profesional al cadrului didactic în cadrul departamentului din care face parte și aspecte ale deontologiei profesionale.

- **Evaluarea cadrelor didactice de către studenți**

La nivel instituțional, se aplică procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei Intranet (**Anexa PO CMCSI 02**). Procesul de evaluare se desfășoară integral online, pe bază de chestionare de evaluare specifice, propuse de CEAC-UAB și aprobate de Senatul universitar, chestionare care asigură anonimatul respondenților. Perioada de completare a chestionarelor se desfășoară în baza unui calendar aprobat de Consiliul de administrație.

Evaluarea de către studenți este o componentă a sistemului de evaluare a personalului didactic, fiind obligatorie. Evaluările sunt organizate anual, în două sesiuni, în lunile decembrie-ianuarie și aprilie-mai, corespunzător activităților didactice desfășurate în semestrul I și respectiv în semestrul al II-lea.

După încheierea perioadei de evaluare, rezultatele obținute, datele privind numărul studenților care au realizat evaluarea, precum și numărul disciplinelor evaluate sunt accesibile atât tuturor cadrelor didactice evaluate, prin accesarea secțiunii Rezultate din platforma Intranet, cât și conducerii facultății/universității.

La întâlnirea cu studenții a rezultat faptul că rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt cunoscute de către aceștia, iar impactul acestor evaluări este redus, feedbackul nefiind asigurat.

- **Utilizarea rezultatelor evaluării** este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire.



Instituțional, după evaluarea cadrelor didactice de către studenți, se organizează procese de follow-up, discuții, întâlniri cu studenții interesați de procesele desfășurate de instituție (de exemplu, la data de 15 mai 2019 a fost organizată de către management o dezbatere cu studenții a rezultatelor procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, explicarea modului în care se procedează, care sunt responsabilitățile celor implicați în analiza rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți etc.

Semestrial, CMCSI elaborează un *Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral*, avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senat. Rezultatele evaluărilor realizate de către studenți stau la baza elaborării unui *Plan anual de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului profesoral*, aprobat de Senatul universitar.

Anual, se elaborează un *Raport asupra planului de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului profesoral* din anul precedent.

- Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea asigură în mod gratuit resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studii, în bibliotecă, în format clasic sau electronic.

Biblioteca Centrală a Universității (Anexa 5.07) dezvoltă colecții enciclopedice și/sau specializate de publicații cu caracter științific și de înaltă valoare culturală din țară și de peste hotare, pe diferite categorii de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură.

Biblioteca Centrală pune la dispoziția studenților un fond de publicații de 106643 volume, care acoperă toate domeniile de interes. Colecția de publicații periodice se îmbogățește în fiecare an prin abonamente curente la peste 80 titluri, atât din țară, cât și din străinătate. Dezvoltarea fondului de publicații se face în baza unui plan de achiziții anual, aprobat de Consiliul de Administrație, pe baza solicitărilor de la nivelul departamentelor și facultăților și în funcție de bugetul alocat, inclusiv prin proiecte.

În ultimii ani, s-a dezvoltat schimbul de publicații intern și internațional, pe baza colaborărilor cu 69 de instituții din țară și cu 52 de parteneri externi din 20 de țări.

Începând din anul 2012, Universitatea face parte din Asociația Anelis Plus, care facilitează accesul la bazele de date științifice SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, THOMPSON REUTERS (prin Anelis Plus) și JSTOR. Accesul la baze de date internaționale științifice este asigurat la nivelul întregii universități, prin rețeaua Internet.

De serviciile bibliotecii beneficiază în mod gratuit studenții, cadrele didactice, cercetătorii, precum și orice alte categorii de personal din Universitate sau externi.

Suporturile de curs și laborator/seminar elaborate de către cadrele didactice în format tipărit sau electronic (pe CD/DVD) în scopul dezvoltării resurselor de învățare sunt de asemenea înregistrate în Bibliotecă și puse la dispoziția studenților.

Universitatea dispune de o platformă de e-learning de tip MOODLE <https://e-learning.uab.ro/login/index.php>, care inițial a fost destinată studenților de la ID, dar care a fost extinsă la nivelul masteratelor (din anul universitar 2018/2019), respectiv la nivelul programelor de licență, forma de învățământ cu frecvență (începând cu anul universitar



2019/2020). Resursele de învățare sunt postate de cadrele didactice pe MOODLE, iar studenții au acces liber la acestea. Prin accesul liber la raft, în sălile de lectură ale bibliotecii se asigură posibilitatea de informare și documentare pentru toate specializările într-un timp minim <http://library.uab.ro/>.

- Servicii studentești

În cadrul Centrului de Relații Internaționale (CRI) se desfășoară acțiuni de integrare socio-culturală a studenților internaționali și ERASMUS PLUS. În perioada 2015-2019, CRI a organizat anual, UAB's Intercultural Youth Days Festival, care promovează toleranța, comunicarea interculturală și diversitatea, permițând apropierea dintre diferite comunități și integrarea studenților internaționali în comunitatea locală și academică. Semestrial, CRI organizează Alba Culinaria. Asigurarea unor condiții optime de viață, de masă, cazare, de studiu și relaxare pentru studenți a constituit unul dintre reperele definitorii ale strategiei Universității. Pusă în practică în mod consecvent, această strategie a condus la dezvoltarea treptată a unei baze materiale pentru servicii sociale, culturale și de divertisment de bună calitate.

Capacitatea totală de cazare este de 820 locuri și acoperă 90% din totalul solicitărilor.

În anul 2017 au început demersurile pentru construirea unui nou cămin studentesc cu o capacitate de 246 locuri, prin Compania Națională de Investiții. Noua construcție va fi echipată conform standardelor în vigoare pentru clădiri și funcțiuni administrative și social-culturale, iar din punctul de vedere al dotărilor va fi echipat astfel încât să răspundă tuturor cerințele și standardelor legislative în vigoare.

Cantina studentească este unitatea care asigură servirea mesei pentru studenți și cadre didactice. Ea desfășoară activități de organizare, conservare și depozitare a alimentelor și produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei. Are o capacitate de 200 locuri, repartizată astfel:

- o sală de mese cu 150 de locuri, dotată cu mobilier adecvat și cu sistem de ventilație;
- două saloane pentru ocazii speciale (conferințe, întruniri oficiale) cu 50 de locuri.

Universitatea dispune de un bufet de incintă, prevăzut cu terasă (pentru perioada de vară) și cu spații de relaxare în aer liber - o curte interioară amenajată, iar în fața clădirii centrale a Universității se află Piața Cetății "Alba Carolina", cea mai impresionantă și mai vizibilă cetate bastionară de tip Vauban din Sud - Estul Europei.

Un alt serviciu asigurat studenților este dispensarul medical specializat în medicină generală, care asigură asistență medicală permanentă. Studenții dispun și de consiliere psiho - socio - pedagogică prin intermediul unui psiholog, angajat al Universității, în cadrul CICOC.

Există la dispoziția studenților o sală polivalentă modernă, cu multiple dotări pentru desfășurarea de activități sportive (handbal, volei, baschet, tenis de masă) și competiții sportive. Tot pentru desfășurarea activităților sportive, studenții beneficiază și de o sală de fitness cu aparate și o sală de gimnastică. Studenții pot participa și la activitățile sportive organizate de Clubul Sportiv Universitatea din Alba Iulia.

În cadrul CICOC și cu sprijinul ALUMNI au fost desfășurate proiecte pentru îmbunătățirea abilităților antreprenoriale și socio-profesionale ale tinerilor din județul Alba, pentru promovarea creativității, spiritului de inițiativă și voluntariatului, prin intermediul metodelor de educație non-formală.



II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

Universitatea colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar. Universitatea dispune de acces la Internet prin fibră optică și WI-FI, la care sunt conectate toate corpurile de clădire ale instituției.

Universitatea utilizează programul informatizat INTRANET în vederea colectării, prelucrării și analizării datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

La nivelul instituției sunt implementate baze de date și aplicații pe baza cărora sunt colectate, prelucrate și analizate informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.

Pentru managementul cercetării, a fost dezvoltată intern o aplicație specifică. Indicatorii de performanță utilizați se bazează pe standardele CNATDCU. Aplicația poate fi accesată simultan de către utilizatori, este instalată pe unul din serverele Universității, este accesibilă din orice locație și se accesează prin următorul URL: <http://cercetare.uab.ro/>

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și toate cele cinci facultăți ale sale oferă informații și date cantitative și calitative, actuale și corecte care vizează parcursul academic al studenților, privind oferta educațională, programele de studii, calificările, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială și facilitățile oferite studenților, hotărârile Senatului, buget, baza legislativă internă (Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, alte norme și reglementări interne) și națională relevantă (Legea educației naționale, Hotărârile de Guvern privind acreditarea programelor de studii etc.), concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice, alegeri academice, rapoartele anuale privind evaluarea internă a calității în universitate, rapoartele anuale privind evaluarea calității corpului profesoral, rapoartele privind gradul de satisfacție al studenților cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de universitate, precum și despre orice alte aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special.

Toate reglementările interne adoptate de către Senatul instituției fac obiectul unei **politici de transparență informațională**, care a presupus crearea pe pagina web la secțiunea Senat, a unui modul distinct de informare a comunității academice și a stakeholderilor interesați asupra hotărârilor și documentelor analizate și adoptate de Senat. Consiliul de Administrație, la rândul său, aduce la cunoștința comunității academice hotărârile pe care le ia în ședințele operative de lucru, prin publicarea acestora pe pagina universității, secțiunea Consiliu de Administrație.

Studenții sunt informați de existența serviciilor sociale, culturale și sportive și de facilitare a mobilităților interne și internaționale, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunșurilor atât pe site-ul facultății/universității, cât și la avizierele facultăților și a Centrului de Relații Internaționale.



III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. Managementul strategic promovat de IIS

Managementul strategic și planificarea strategică instituțională vizează două orizonturi de timp:

- pe termen mediu și lung, prin Planul strategic de dezvoltare instituțională întocmit de regulă, pe o perioadă de 4 ani. Planul Strategic al Universității pentru perioada 2016-2020 (*Anexa 2.05*) a fost elaborat, ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a Universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic. <http://despre.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=60&l=ro>

- pe termen scurt, prin planurile operaționale anuale elaborate la nivel de facultate (*Anexa 2.06*).

Suplimentar, anual se elaborează și se aplică Planul operațional al UAB, care definește obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale, detaliază activitățile propuse pentru anul respectiv la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează atât responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor/indicatorii de realizare. <http://despre.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=55&l=ro>

III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și universității, precum și în cadrul Senatului. La finalul anului se analizează rezultatele obținute și se elaborează Rapoarte asupra planurilor operaționale anuale, care sunt analizate la nivelul Consiliului de Administrație și Senat, fiind puse la dispoziția celor interesați, prin publicare pe site-ul instituției (*Anexa 2.07*).

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, Rectorul prezintă Senatului în luna martie a fiecărui an, un Raport anual al Rectorului asupra stării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la: situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația programelor de studii; situația personalului instituției; rezultatele activității de cercetare; situația asigurării calității activităților; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților; alte aspecte relevante pentru activitatea instituției.

Raportul anual al Rectorului se prezintă și se avizează în Consiliul de Administrație, supunându-se spre dezbateră și aprobare în Senatul universitar.

III.3. Răspundere și responsabilitate publică

Auditarea internă se realizează anual, în baza planului de audit, prin intermediul Compartimentului de Audit Public Intern (*Anexa 3.11*). Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Universității, după aprobarea Senatului, este transmis spre informare Ministerului Educației și Cercetării.



În structura Universității funcționează un Compartiment de *Audit Intern*, încadrat cu personal de specialitate, responsabil cu elaborarea, aplicarea și monitorizarea normelor și procedurilor de auditare internă. Activitatea de audit intern se desfășoară pe baza următoarelor acte normative: *Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Audit Public Intern (Anexa RU.09)*, *Carta auditorului intern (Anexa RU.11)* și *Codul auditului intern (Anexa RU.10)*.

În cursul anului, constatările și propunerile de măsuri sunt prezentate Consiliului de Administrație. Anual, se întocmește un *Raport de audit public intern academic (Anexa 3.11)* și un plan de ameliorare a activității, documente care sunt prezentate și dezbătute în Senatul universitar (*Anexa 3.12*). *Rapoartele anuale privind activitatea de audit public intern academic* sunt documente publice, accesibile pe website-ul universității (<http://despre.uab.ro/>).

La fiecare perioadă de trei ani se urmărește ca procedurile de auditare să cuprindă toate activitățile universității. Universitatea dispune de un calendar anual și de proceduri proprii de auditare pentru domeniile financiar-contabil, administrativ, cercetare, precum și pentru procesul de predare – învățare - evaluare. Biroul Audit Public Intern este implicat în auditarea tuturor activităților specifice instituției.

Universitatea este certificată ISO 9001:2015 (*Anexa A.04*) pentru activitatea de învățământ și cercetare, fiind auditată extern anual (audit de supraveghere) de un organism de certificare care desfășoară activități și la nivel internațional (SRAC CERT).

IV. RECOMANDĂRI

▪ cu privire la procesul didactic:

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și a ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
- dezvoltarea unor programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională și eficientizarea celor existente, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care, există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și numeroase mobilități ERASMUS;
- asigurarea la bibliotecă, a unui orar adaptat programului studenților, inclusiv studenților de la forma ID;
- revizuirea bibliografiei menționate în fișele disciplinelor, prin eliminarea referințelor învechite și includerea literaturii de specialitate recente și a standardelor profesionale în versiunile actualizate (acolo unde este cazul);
- organizarea orarelor în maniera în care să asigure evitarea situațiilor de încărcare a studenților cu mai mult de opt ore pe zi și care să faciliteze studenților accesul la activitățile extra curriculum;
- deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;



- atragerea unor specialiști de renume pentru desfășurarea activităților didactice, asigurându-se astfel o mai bună ancorare în problemele reale ale economiei și societății;
- identificarea unei nișe de piață pentru dezvoltarea unui specific al programului de studii (de exemplu: dezvoltare/planificare locală sau teritorială/regională; socio-demografie, îmbătrânirea populației) care să contribuie la sporirea atractivității acestuia;
- lărgirea curriculum-ului universitar prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalelor în funcție de cererile studenților;
- dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor disciplinelor de către studenți.

▪ **cu privire la cercetarea științifică:**

- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
- identificarea unor teme de cercetare de interes general, inclusiv interdisciplinare, precum și studierea posibilității de formare a unor echipe internaționale de cercetare;
- creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;
- o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;
- creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
- asigurarea accesului studenților la baze de date internaționale, pe bază de cont și parolă, de oriunde, nu doar din rețeaua universității, precum și încurajarea acestora în vederea utilizării.

▪ **cu privire la relația cu studenții:**

- analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;
- alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru bursele acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului;
- identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
- creșterea cantitativă a conținuturilor disciplinelor prezentate în aplicația informatică Course Catalog accesibilă online pentru studenții Erasmus și studenții străini;
- extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile derulate de organizațiile studențești și de reprezentanții studenților în Consiliul facultății și în Senat;

▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- elaborarea unei strategii referitoare la trecerea Universității de la statutul de Universitate de interes local, la una de interes național și internațional;
- preocuparea pentru realizarea unor acreditări/certificări internaționale la nivel de domenii, inclusiv de către organisme profesionale, cu scopul creșterii încrederii în nivelul calității serviciilor oferite de către Universitate;



- crearea unor posturi pentru cadre didactice tinere și pentru cercetare, cu condiții mai atractive de salarizare, realizate prin participarea acestora și la proiecte de cercetare științifică, și la colaborări cu terți;
- stabilirea mai exactă a componenței comisiilor Senatului, formate doar din membrii acestei structuri de conducere, cu posibilitatea cooptării ca și colaboratori, a altor specialiști, cu rol de susținere a activităților derulate;
- eficientizarea activității comisiilor de evaluare și asigurare a calității, mult prea diluate în prezent (descentralizarea acestora până la nivelul fiecărui program de studii are un rol mai degrabă formal, aceleași persoane făcând parte din mai multe comisii);
- o mai bună formalizare a colaborării cu angajatorii (de exemplu, realizarea unui regulament, consemnarea întâlnirilor în rapoarte/procese verbale/minute și informarea permanentă a angajatorilor cu privire la schimbările operate în urma consultărilor cu aceștia);
- lansarea noului site www.uab.ro, pentru a deveni mai atractiv și pentru a oferi acces mai facil și intuitiv la informațiile publice, inclusiv pentru varianta în limba engleză;
- demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studii, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere pentru unele programe de studii, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.

Analiza cu privire la funcționarea UAB relevă următoarele puncte slabe:

- nivelul relativ scăzut de deschidere către competiția națională și internațională și, implicit, o vizibilitate scăzută la nivel european;
- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;
- cu toate că față de anii trecuți se constată o oarecare ameliorare, rata abandonului școlar, mai ales la nivelul primului an de studii este, încă, la un nivel ce trebuie avut în atenție;
- atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS, v-am rămâne îndatorați dacă, în conformitate cu protocolul semnat, am primi răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate pentru a răspunde observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS, cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv, vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu
Președinte