

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021

Anul de studiu III / Semestrul 2

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul pentru Pregătire a Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Programul de studii psihopedagogice de 35 credite. Nivel I (inițial) de certificare pentru profesia didactică, dublă specializare: <i>Traducere și interpretare. Limba (și literatura) franceză – limba (și literatura) engleză.</i> Calificarea: profesor în învățământul gimnazial (COR 233002)

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Practica pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu) specializarea B-Limba și literatura engleză</i>			2.2. Cod disciplină	MP1 3609		
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Gabriel Bărbuleț						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	3
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	36
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3 ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3 ore
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3 ore
Tutoriat					2 ore
Examinări					2 ore
Alte activitățipregătirea activităților de predare					1 ore

3.7 Total ore studiu individual	14
3.8. Total ore din planul de învățământ	36
3.9 Total ore pe semestru	50
3.10 Numărul de credite**	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<i>Didactica limbii și literaturii engleze</i>
4.2. de competențe	<i>întocmirea proiectului didactic</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Conducerea și monitorizarea procesului de învățare
Competențe transversale	CT2. Managementul carierei și dezvoltare personală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea de către studenți a competențelor vizând cunoașterea și aplicarea problematicii managementului educațional, a modalităților de organizare a activităților școlare pe principiul calității și valorificării eficiente a resurselor școlii.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea finalităților instituției de învățământ, a structurii unității de învățământ și a sistemului de organizare și conducere a activității din școală, precum și a documentelor de activitate școlară; - formarea capacității de observare, consemnare, analiză și apreciere a lecțiilor, pe obiective prioritare și integral; - formarea priceperii de a analiza și aprecia proiectele lecțiilor observate, cu structuri diferite, precum și ale altor forme de organizare a procesului de învățământ, prin raportare la teoria psihopedagogică și metodică; - cunoașterea specificului activității extracurriculare și a modului de proiectare și realizare pe an / semestru / activități; - cunoașterea obiectivelor formării continue la nivelul unității școlare, a domeniilor de conținut, a structurilor organizatorice în care se realizează acestea, a modalităților/formelor de desfășurare și a programelor de formare continuă la nivelul diferitelor structuri organizatorice; - asimilarea cunoștințelor referitoare la diferiți factori educaționali și formarea unor abilități de a stabili legături de comunicare și cooperare cu aceștia.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2 Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea treptei de învățământ, a filierei/profilului (după caz) în care se încadrează școala respectivă, tipul de învățământ (privat, de stat), populația școlară (informații despre mediul socio-cultural, geografic), încadrarea școlii (resurse umane – profesori și elevi, structura cadrelor didactice - calificare, perfecționare, vârstă etc.), baza didactico-materială a școlii etc.;		2 ore
2. Analiza documentelor de organizare a școlii: construirea claselor (criterii), orarul școlii, constituirea colectivelor de catedră/comisii metodice, organizarea secretariatului, bibliotecii, contabilității, serviciului gospodăresc-administrativ și de pază, parteneriatul cu familia și cu alte instituții/agenții/organizații.		2 ore
3. Vizitarea școlii, a sălilor de clasă și a sălilor specializate (cabinete, laboratoare, săli de informatică etc.) și identificarea unor aspecte privind organizarea, dotarea, funcționalitatea;		2 ore
4. Identificarea unor „probleme” în desfășurarea diferitelor activități practice (cu privire la orar, constituirea claselor, programarea activităților, oportunitatea obiectivelor, strategiilor etc.) și a cauzelor posibile;		2 ore
5. Observarea și analiza planurilor-cadru de învățământ și a metodologiei de aplicare a planurilor-cadru (proiectul managerial al școlii pentru alcătuirea schemei orare și curriculum-ul la decizia școlii);		2 ore

6. Analiza programelor școlare :competențe generale, competențe specifice, activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice.		2 ore
7. Analiza proiectărilor calendaristice (structura, funcționalitatea, concordanța între proiectarea anuală, semestrială, pe unități de învățare);		3 ore
8. Analiza proiectelor pe sisteme de lecții și pe lecții;		3 ore
9. Observarea și înregistrarea desfășurării integrale a diferitelor tipuri/variante de lecții; cunoașterea de către practicanți, înainte de observarea lecției, a temei, conținutului, locului lecției în sistem, obiectivelor, tipului și variantei de lecție, a unor caracteristici generale ale colectivului de elevi cu privire la activitatea de învățare la obiectul de studiu: EFL (limba engleză ca limbă străină) ;		3 ore
10. Utilizarea în activitatea de observare a lecției a unor instrumente adecvate de observare, înregistrare, analiză și apreciere (grile, fișe, ghiduri etc.);		3 ore
11. Analiza, dezbateră și aprecierea în grup a lecțiilor observate, cel puțin 3-4 variante de lecții pentru fiecare tip/categorie de lecție și pentru 1-2 forme de activitate extrașcolară (excursii, vizite, lucrări practice, cercuri, activități pe lotul școlar etc.);		3 ore
12. Studierea unor programe de activități extracurriculare și participarea la desfășurarea unor activități extracurriculare diverse (pe cât este posibil);		3 ore
13. Participarea la unele forme de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice în cadrul unității școlare (comisii/colective metodice);		3 ore
14. Participarea la diferite activități cu partenerii educaționali (familia, organizații guvernamentale și nonguvernamentale): consultații, vizite, lectorate, negocieri, dezbateri etc.		3 ore

Bibliografie

1. **BUDA, LUCIA; PETROVAN, RAMONA ȘTEFANA**, *Ghid de practică pedagogică*, Editura Focus, Petroșani, 2007.
 2. **CERGHIT, ION**, *Sisteme de instruire alternative și complementare. Structuri, stiluri, strategii*, Editura Aramis, București, 2002.
 3. **CUCOȘ, CONSTANTIN**, *Pedagogie*, ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Polrom, Iași, 2002.
 4. **EZECHIL, LILIANA; NEACȘU, MIHAELA**, *Caiet de practică pedagogică*, Universitatea din Pitești, 2010.
 5. **GLIGA, LUCIA** (coord.), *Standarde profesionale pentru profesia didactică*, MEC și CNPP, București, 2002.
 6. **ILICA, ANTON**, *Pedagogia comunicării. Repere pentru o cultură organizațională*, Editura Universității Aurel Vlaicu Arad, 2009.
 7. **IONESCU, MIRON**, *Demersuri creative în predare și învățare*, Cluj-Napoca, 2002.
 8. **IUCU, ROMIȚĂ**, *Instruirea școlară. Perspective teoretice și aplicative*, Editura Polirom, Iași, 2001.
 9. **IUCU, ROMIȚĂ**, *Formarea cadrelor didactice. Sisteme, politici, strategii*, Editura Humanitas Educațional, București, 2005.
 10. **NEGREȚ-DOBRIDOR, ION; PÂNIȘOARĂ, ION-OVIDIU**, *Știința învățării. De la teorie la practică*, Editura Polirom, Iași, 2005.
 11. **O'GRADY, WILLIAM**, *How Children Learn Language*, Cambridge University Press, 2005.
 12. **PĂUN, EMIL; EZECHIL, LILIANA** (coord.), *Metode și tehnici de coaching folosite pe perioada practicii pedagogice*, Editura Matrix Rom, București, 2013.
 13. **PETROVAN, RAMONA-ȘTEFANA**, *Ghid și caiet de practică pedagogică*, Alba Iulia, 2008.
 14. **STOICA, ADRIAN**, *Evaluarea progresului școlar. De la teorie la practică*, Editura Humanitas Educațional, București, 2007.
 15. **ȘOITU, LAURENȚIU**, *Pedagogia comunicării*, EDP R.A., București, 1997.
 16. **TRASK, R. L.**, *Key Concepts in Language and Linguistics*, Routledge Taylor and Francis e-Library, London&New York, 2005.
 17. **VOICULESCU, ELISABETA**, *Metodologia predării-învățării și evaluării*, Alba Iulia, 2000.
- VOICULESCU, FLOREA**, *Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ*, Editura Aramis, București, 2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele propuse acoperă un segment foarte important al formării profesionale, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator Practică pedagogică în învățământul preuniversitar	Elaborarea și prezentarea portofoliului de practică pedagogica	Portofoliu de practică pedagogică – evaluare orală	100%
10.6 Standard minim de performanță: - rezolvarea sarcinilor corespunzătoare portofoliului de practică pedagogică - 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării
22.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Gabriel Bărbuleț



Data avizării în departament
28.09.2020

Semnătura directorului de departament: conf. univ. dr. Todor Ioana

