

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021

Anul de studiu III / Semestrul I

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul pentru Pregătire a Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Programul de studii psihopedagogice de 35 credite. Nivel I (inițial) de certificare pentru profesia didactică, dublă specializare: <i>Traducere și interpretare. Limba (și literatura) franceză – limba (și literatura) engleză.</i> Calificarea: profesor în învățământul gimnazial (COR 233002)

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Practica pedagogică (în învățământul preuniversitar obligatoriu) specializarea A- Limba și literatura franceză</i>			2.2. Cod disciplină	MP1 3506		
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect.univ.dr. Curta Adriana						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	1	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	3
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități .....pregătirea activităților de predare					10

3.7 Total ore studiu individual	33
3.8 Total ore din planul de învățământ	42
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite**	3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<i>Didactica limbii și literaturii franceze</i>
4.2. de competențe	<i>întocmirea proiectului didactic</i>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Proiectarea activității didactice C3. Evaluarea activităților educaționale
Competențe transversale	CT1 Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală - comunitate

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea de către studenți a competențelor vizând cunoașterea și aplicarea problematicii managementului educațional, a modalităților de organizare a activităților școlare pe principiul calității și valorificării eficiente a resurselor școlii.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>- cunoașterea finalităților instituției de învățământ, a structurii unității de învățământ și a sistemului de organizare și conducere a activității din școală, precum și a documentelor de activitate școlară;</li><li>- formarea capacității de observare, consemnare, analiză și apreciere a lecțiilor, pe obiective prioritare și integral;</li><li>- formarea priceperii de a analiza și aprecia proiectele lecțiilor observate, cu structuri diferite, precum și ale altor forme de organizare a procesului de învățământ, prin raportare la teoria psihopedagogică și metodică;</li><li>- cunoașterea specificului activității extracurriculare și a modului de proiectare și realizare pe an / semestru / activități;</li><li>- cunoașterea obiectivelor formării continue la nivelul unității școlare, a domeniilor de conținut, a structurilor organizatorice în care se realizează acestea, a modalităților/formelor de desfășurare și a programelor de formare continuă la nivelul diferitelor structuri organizatorice;</li><li>- asimilarea cunoștințelor referitoare la diferiți factori educaționali și formarea unor abilități de a stabili legături de comunicare și cooperare cu aceștia.</li></ul>

## 8. Conținuturi\*

8.1 (Activitățile se desfășoară conform Metodologiei aprobate de Senatul universității)	Metode de predare	Observații
1. Identificarea treptei de învățământ, a filierei/profilului (după caz) în care se încadrează școala respectivă, tipul de învățământ (privat, de stat), populația școlară (informații despre mediul socio-cultural, geografic), încadrarea școlii (resurse umane – profesori și elevi, structura cadrelor didactice - calificare, perfecționare, vârstă etc.), baza didactico-materială a școlii etc.;		3 ore
2. Analiza documentelor de organizare a școlii: construirea claselor (criterii), orarul școlii, constituirea colectivelor de catedră/comisii metodice, organizarea secretariatului, bibliotecii, contabilității, serviciului gospodăresc-administrativ și de pază, parteneriatul cu familia și cu alte instituții/agenții/organizații.		3 ore
3. Vizitarea școlii, a sălilor de clasă și a sălilor specializate (cabinete, laboratoare, săli de informatică etc.) și identificarea unor aspecte privind organizarea, dotarea,		3 ore

funcționalitatea;		
4. Identificarea unor „probleme” în desfășurarea diferitelor activități practice (cu privire la orar, constituirea claselor, programarea activităților, oportunitatea obiectivelor, strategiilor etc.) și a cauzelor posibile;		3 ore
5. Observarea și analiza planurilor-cadru de învățământ și a metodologiei de aplicare a planurilor-cadru (proiectul managerial al școlii pentru alcătuirea schemei orare și curriculum-ul la decizia școlii);		3 ore
6. Analiza programelor școlare :competențe generale, competențe specifice, activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice.		3 ore
7. Analiza proiectărilor calendaristice (structura, funcționalitatea, concordanța între proiectarea anuală, semestrială, pe unități de învățare);		3 ore
8. Analiza proiectelor pe sisteme de lecții și pe lecții;		3 ore
9. Observarea și înregistrarea desfășurării integrale a diferitelor tipuri/variante de lecții; cunoașterea de către practicanți, înainte de observarea lecției, a temei, conținutului, locului lecției în sistem, obiectivelor, tipului și variantei de lecție, a unor caracteristici generale ale colectivului de elevi cu privire la activitatea de învățare la obiectul de studiu: <b>FLE (limba franceză ca limbă străină)</b> ;		3 ore
10. Utilizarea în activitatea de observare a lecției a unor instrumente adecvate de observare, înregistrare, analiză și apreciere (grile, fișe, ghiduri etc.);		3 ore
11. Analiza, dezbateră și aprecierea în grup a lecțiilor observate, cel puțin 3-4 variante de lecții pentru fiecare tip/categorie de lecție și pentru 1-2 forme de activitate extrașcolară (excursii, vizite, lucrări practice, cercuri, activități pe lotul școlar etc.);		3 ore
12. Studiarea unor programe de activități extracurriculare și participarea la desfășurarea unor activități extracurriculare diverse (pe cât este posibil);		3 ore
13. Participarea la unele forme de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice în cadrul unității școlare (comisii/colective metodice);		3 ore
14. Participarea la diferite activități cu partenerii educaționali (familia, organizații guvernamentale și nonguvernamentale): consultații, vizite, lectorate, negocieri, dezbateri etc.		3 ore

#### **Bibliografie**

1. BERTOCCHINI, Paola, COSTANZO, Edvige, *Manuel de formation pratique pour le professeur de FLE*, CLE International, 2008.
2. BUDA, LUCIA; PETROVAN, RAMONA ȘTEFANA, *Ghid de practică pedagogică*, Editura Focus, Petroșani, 2007.
3. CURTA, Adina, *Du jeu aux activités ludiques*, ed. Aeternitas, Alba Iulia, 2006.
4. EZECHIL, LILIANA; NEACȘU, MIHAELA, *Caiet de practică pedagogică*, Universitatea din Pitești, 2010.
5. GLIGA, LUCIA (coord.), *Standarde profesionale pentru profesia didactică*, MEC și CNPP, București, 2002.
6. IUCU, ROMIȚĂ, *Formarea cadrelor didactice. Sisteme, politici, strategii*, Editura Humanitas Educațional, București, 2005.
7. *Mon premier portfolio europeen des langues*, nouvelle edition 2010, Didier, Conseil de l'Europe.
8. PĂUN, EMIL; EZECHIL, LILIANA (coord.), *Metode și tehnici de coaching folosite pe perioada practicii pedagogice*, Editura Matrix Rom, București, 2013.
9. PETROVAN, RAMONA-ȘTEFANA, *Ghid și caiet de practică pedagogică*, Alba Iulia, 2008.
10. STOICA, ADRIAN, *Evaluarea progresului școlar. De la teorie la practică*, Editura Humanitas Educațional,

București, 2007.

## 8.2. Seminar-laborator

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele propuse acoperă un segment foarte important al formării profesionale, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniu.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală:	
Practică pedagogică în învățământul preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"><li>- elaborarea corectă a planurilor de lecție pentru activitățile susținute</li><li>- corectitudinea și rigoarea completării fișelor de asistență la lecție</li></ul>	Portofoliu de practică pedagogică	100 %	
10.6 Standard minim de performanță: - rezolvarea sarcinilor corespunzătoare portofoliului de practică pedagogică - 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.				

Data completării  
23 sept. 2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de semina  
lect. univ. dr. Curta Adriana



Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
conf. univ. dr. Todor Ioana

