



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume

STEFAN MIHAELA

Adresă(e)

Str. Independentei, Bl. 22, Sc. 2, Et. 4, Ap. 39, Petrosani,
Jud. Hunedoara, Cod poșta 332087;

Telefon

Fix +40 254 515 465 (office)
Mobil: +40 741156260

Fax(uri)

+40 254 546 114 (office)

E-mail(uri)

financiar@electromax.ro
mihacont73@gmail.com

Naționalitate

Romana

Data nașterii

02.06.1973

Sex

Feminin

Experiența profesională

Perioada

2003-in prezent

Funcția sau postul ocupat
Activități și
responsabilități principale

Director economic

- Organizarea, îndrumarea, conducerea și răspunderea de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a societății în conformitate cu prevederile legale în vigoare
 - Asigurarea, organizarea și gestionarea în mod eficient a întregului patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății
 - Organizarea și coordonarea contabilității operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Intocmirea lucrărilor de închidere a exercitiului financiar contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului
 - Răspunde de evidența formularelor cu regim special
 - Organizarea controlului asupra activității patrimoniale
 - Răspunde de respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operațional de casa și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar
 - Îndeplinirea la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți
 - Intocmirea bilanțului de verificare la termenele stabilite de legislația în vigoare
 - Intocmirea bilanțului contabil și prezentarea acestuia în adunarea generală a asociaților
 - Este consultat de către conducerea societății în probleme care sunt de competența serviciului
 - Activează lucrări de contabilitate a stocurilor, de urmărire, evidență, decontări, venituri-cheltuieli, bilanț, analize de sistem, tehnica de calcul
 - Răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul serviciului la termenele stabilite prin reglementări interne sau acte normative
 - Răspunde de îndeplinirea oricăror sarcini prevăzute de Legea contabilității 82/1991, cu regulamentul de aplicare al acesteia, precum și alte reglementări în vigoare pe linie economică și financiar contabilă
 - Răspunde disciplinar, civil, material și penal pentru pagubele provocate unității prin exercitarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora,
 - Responsabil cu operațiunile economice și financiare pe Proiectul de finanțare „Creșterea Competitivității Economice la SC Electromax SRL prin achiziționarea de utilaje inovatoare pentru producția de iluminat cu led, valoare proiect 1.343.135,30 ron
 - CCE 5IMM/037/30.03.2015 perioada 01.04.2015-10/2015
 - Responsabil cu operațiunile economice și financiare pe Proiectul de finanțare „Extinderea capacității de producție în cadrul SC Electromax SRL prin construirea unei hale de producție și achiziția de echipamente performante”
 - Cod SMIS 2014+: 112386
 - Contract finanțare nr. 1152/12.02.2018
 - Valoare contract: 3.714.630,77 ron

	➤ Perioada 2017-2019
Numele și adresa angajatorului	SC Electromax SRL , Str Lunca , Petrosani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția de corpuri și sisteme de iluminat pe baza de LED-uri de înaltă intensitate
Universitatea „1decembrie 1918” din Alba Iulia	Axa prioritară 6: “Educație și competențe” Titlul proiectului: ”Dezvoltarea învățământului terțiar universitar în sprijinul creșterii economice - PROGRESSIO” Cod SMIS 2014+: 125040
Perioada	Perioada 2019-2020
Funcția sau postul ocupat	2017-in prezent Profesor
Activități și responsabilități principale	Activități de predare , evaluare
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Economic „Hermes” , str . Independentei , nr 1A, Petrosani
Perioada	1996-2000
Funcția sau postul ocupat	Contabil principal
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Activități de organizare , îndrumare , control și răspundere a desfășurării activității financiare contabile, de control financiar preventiv • Înregistrarea documentelor justificative în contabilitate în conformitate cu prevederile în vigoare • Intocmirea bilanțului de verificare și a execuțiilor bugetare • Închiderea exercițiilor financiare și depunerea acestora în conformitate cu legislația în vigoare.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica din Timisoara-Facultatea de Inginerie Hunedoara
Perioada	2000-2003
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	<p>Înregistrarea în contabilitate în ordine cronologică și sistematică a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea bilanțului de verificare și a bilanțului contabil • Depunerea raporturilor pe Ministerul Finanelor
Numele și adresa angajatorului	SC Bobstar SRL SC Metsid SRL Hunedoara

Perioada	1991-1996
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	Inregistrarea în contabilitate în ordine cronologică și sistematică a documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare <ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea bilanței de verificare și a bilanțului contabil • Depunerea raportărilor pe Ministerul Finanțelor
Numele și adresa angajatorului	SC TESMA SA Lupeni
Educație și formare	2019-2020
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petrosani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Modul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă NIVEL II
Perioada	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2018-2019 Universitatea din Petroșani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Modul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă NIVEL I
Perioada	
Perioada	2016 - prezent
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „1 Decembrie Alba Iulia” Școala Doctorală de Contabilitate
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii doctorale
Perioada	2014-2016
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate / competențe	

profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani- Facultatea de Științe Economice Specializarea Contabilitate și Audit
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant masteral
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Petrosani-Facultatea de Stiinte Economice profil; Contabilitate și Informatica de Gestiune
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant superior
Perioada	1987-1991
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat si Diploma Contabil
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe Economice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Economic Petrosani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant liceal
Aptitudini și competențe personale	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea problemelor: abilitatea de a investiga, analiza si rezolva problemele; dezvoltarea abilitatilor analitice si de diagnosticare Abilitati de negociere <ul style="list-style-type: none"> • Calculator: abilitati in utilizarea calculatorului si a aplicatiilor soft; cunostinte in utilizarea pachetului Office • Aptitudini interpersonale: capacitatea de a motiva si incuraja intr-un mod armonios echipa din care fac parte, fie in calitate de coechipier, fie in calitate de lider • Calitati: perseverenta, puterea de a invata repede lucruri noi si a

ma adapta cu usutinta la situatii noi; sociabilitate, spirit de echipa si capabilitate de a lucra in conditii de stres.

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleza	C2	C2	C2	C2	C2
Franceza	B1	B1	A2	A2	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități
sociale

- spirit de echipă
- capacitate de adaptare rapidă la mediul de lucru
- excelente capacități de comunicare

Competențe și aptitudini
organizatorice

- leadership
- capacitate decizională
- spirit organizatoric
- experiență în managementul de proiect și al echipei

Competențe și aptitudini
de utilizare a
calculatorului

- cunoștințe operare PC, în mediu Windows
- cunoștințe avansate de utilizare pachet MS Office sau echivalent (OpenOffice)

Alte competențe și
aptitudini

Bun organizator

Permis(e) de conducere

Categoria B-1993

Anexe

- Diplomă de absolvire a modului psihopedagogic, Universitatea Politehnica Timișoara, Departamentul de pregătire a personalului didactic.
- Diplomă licență
- Diplomă master
- Doctotrand conform decizia nr.17074/1170/30.09.2016
- Doctorand anul III, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Domeniul fundamental Economie, Specializarea CONTABILITATE